DARICA
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2024



Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
toprak,eğer uğrunda ölen varsa vatandır.

Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu ve İlk Cumhurbaşkanı



Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyecilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri bütün unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi görmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeciliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



İnsanımız için hizmet üretmeye, değer sunmaya ve yaşamlarını kolaylaştırmak için taş üstüne taş koymaya devam edeceğiz.

Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Darıcalılar;

2024 yılının ilk gününden son gününe kadar sizlere söz verdiğimiz gibi ilçemizin marka değerini yükseltmek adına gece gündüz çalışmaya özen gösterdik. Darıca'mızı her konuda geleceğe taşıyacak proje ve yatırımlarımızı var gücümüzle sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bıraktık.

31 Mart yerel seçimlerinde "Darıca Emin Ellerde" diyerek gönül belediyeciliğine kaldığımız yerden devam etmek için tekrar yola koyulduk ve sizlerin de desteğiyle ikinci hizmet dönemimize merhaba dedik. Eser ve hizmet siyaseti anlayışından ödün vermeden genç yaşlı, kadın erkek 7'den 70'e herkese hitap edecek projeleri Darıca'mıza kazandırmak için canla başla çalışmaya gayret etik.

İlçemizin ulaşım konforunu arttırmak için Büyükşehir Belediyemizle birlikte imkanlarımızı seferber ettik ve şehrimize modern yollar kazandırarak prestijli caddelerimize yenilerini ekledik.

Kaynaklarımızı ve bütçemizi daha etkin kullanmak adına her yıl olduğu gibi araç filomuzu güçlendirmek için yeni iş makineleri satın alarak belediyemizin bünyesine katmaya devam ettik.

Gençlere ve eğitime önem vererek imkanlarımızı sonuna kadar zorladık. Lise ve üniversite sınavına hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurslar düzenleyerek yanlarında olduk. Ayrıca gençlerin üniversite sınav ücretlerini de Darıca Belediyesi olarak biz üstlenerek eğitim yolculuklarında yol arkadaşlığı yaptık.

Toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet anlayışıyla hareket ederek Osmangazi Parkımız içerisinde Gönül Kahvesi sosyal tesisimizi hizmete açtık. Sosyal sorumluluk anlayışıyla hareket ederek down sendromlu kardeşlerimizi istihdam ettiğimiz Gönül Kahvesi projesi ile engelli bireylerin topluma adapte olmasına katkıda bulunduk.

İlçemizin sağlık alanındaki eksikliklerini gidermek adına çalışmalarımızı sürdürdük. Bayramoğlu'nda yapımı tamamlanan Darıca Birinci Basamak Sağlık Kompleksi ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi hizmet vermeye başlarken Abdi İpekçi Mahallesi Aile Sağlığı ve Kültür Merkezi projemizi de tamamlama aşamasına getirdik.

Nenehatun Kent Park projesi kapsamında taşınan Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binası yeni yerinde hizmet vermeye başladı. 'Daha yeşil bir Darıca' anlayışıyla canla başla çalışarak ilçemize yeni yeşil alanlar, yeni parklar kazandırmaya devam ettik.

Sporda bir marka haline gelen Eğitim ve Spor Kulübümüz 2024 yılında da birçok farkı branşta ulusal ve uluslararası organizasyonlarında madalya kazanarak gururumuz olmaya devam etti. Amatör spor kulüplerine nakdi yardımların yanı sıra malzeme yardımlarında da bulunarak destek olduk. Spor okullarımızda yaklaşık 5 bin 700 çocuğumuz 11 branşta eğitim alarak eğlenceli ve keyifli bir yaz geçirdi.

'Daha temiz bir Darıca' anlayışıyla hareket ederek yıl boyunca çevremizi korumak adına atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırdık. Ayrıca ekmek israfını önlemek amacıyla da 'Okullar Arası Bayat Ekmekten Ürün Yarışması' düzenleyerek farkındalık oluşturduk.

Sosyal belediyecilik uygulamalarıyla doğumundan ölümüne vatandaşlarımızın her zaman yanında olmaya ve en büyük destekçileri olmaya özen gösterdik. 7'den 70'e herkesle el ele gönül gönüle vererek gönül belediyeciliğinin en güzel örneğini sergilemek için tüm imkanlarımızı seferber ettik.

Toplumun tüm kesimlerine yönelik projeleriyle örnek gösterilen Darıca Belediyesi olarak son 5 yılda üçüncü ödülümüzü almanın gururunu yaşadık. İskoliye Mektebi projesi ile Tarihi Kentler Birliği'nden Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında ödül aldık.

Darıca Belediye Başkanı olarak ben ve çalışma arkadaşlarım bu anlayışla 7/24 çalışarak vatandaşlarımıza söz verdiğimiz projeleri ve hizmetleri gerçekleştirmek için yolumuza emin adımlarla devam ediyoruz. Bu faaliyet raporu da 2024 yılında bu anlayışla hayata geçirdiğimiz hizmetleri ve çalışmaları yansıtıyor.

Bu projeleri gerçekleştirmede bize fırsat veren ve her zaman destek olan aziz Darıca halkına, projelerin gerçekleştirilmesi için çalışan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUZAFFER BIYIK
Darıca Belediye Başkanı


DARICA
BELEDİYESİ
MUZAFFER BIYIK

İÇİNDEKİLER

» Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler 15
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar 16
C- İdareye İlişkin Bilgiler 21
1- İlçemize İlişkin Bilgiler 21
2- Teşkilat Yapısı 23
3- İnsan Kaynakları ve Sunulan Hizmetler 26

» Amaç ve Hedeflerimiz

A- Stratejik Amaç ve Hedefler 30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 31

» Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

A- Mali Bilgiler 34
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri 35
1- Faaliyet Bilgileri 40
Afet İşleri Müdürlüğü 40
Bilgi İşlem Müdürlüğü 41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 49
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 52
Fen İşleri Müdürlüğü 54
Geçlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 61
Hukuk İşleri Müdürlüğü 66
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 74
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 76
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 79
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü 84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 86

Kütüphane Müdürlüğü 91
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü 95
Mali Hizmetler Müdürlüğü 97
Mezarlık İşleri Müdürlüğü 99
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 101
Özel Kalem Müdürlüğü 103
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 109
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 117
Temizlik İşleri Müdürlüğü 122
Yapı Kontrol Müdürlüğü 124
Yazı İşleri Müdürlüğü 125
Zabıta Müdürlüğü 129
2- Performans Sonuçları 135

» Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

GZFT Analizi 144



» Genel Bilgiler

A – MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

B – GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Darıca Belediyesinin Görevleri
- Darıca Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- İlçemize İlişkin Bilgiler
- Teşkilat Yapısı
- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





Misyonumuz

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini katılımcı bir yaklaşımla bütünleştirip Türkiye yüzyılında ilçemizin gelişimine katkı sunmak ve yenilikçi belediye hizmetleri ile insan odaklı çalışmalar yapmak.



Vizyonumuz

Darıca'mızın ihtiyaçları doğrultusunda tüm hizmet alanlarında vatandaşlarımız için kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak 7'den 70'e toplumun bütün kesimlerine hitap eden projeler gerçekleştirmek, ortak akıl ve işbirliği ile geleceğe yönelik büyüme ve gelişme odaklı örnek bir şehir olmak.



Temel Değerlerimiz

- Kenti Ortak Akıl ile Yönetmek
- Katılımcı ve Paylaşımcı Belediye
- Güvenilir, Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Sürdürülebilir ve Erişilebilir Olmak
- Doğayı ve Kentsel Yaşam Alanlarını Korumak
- Güler Yüzlü Bir Belediye Olmak
- Halkın Önceliklerini Önemsemek
- Ekip Çalışması ve Personel Duyarlı Olmak
- Çözüm Odaklı Olmak
- İlkeli ve Tutarlı Olmak
- Verimli ve Etkin Olmak
- Liyakat Esaslı Olmak
- Yenilikçi Olmak
- Öncü ve Örnek Olmak

B – GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre; Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Sayıştay'a ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık ,zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

1) İmar Planlarını Yapmak,

2) Nazım İmar Planı,

3) Uygulama İmar planı,

4) Alt yapı Hizmetleri,

5) Ulaşım Hizmetleri,

6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,

7) Çevre Görev ve Hizmetleri,

8) Temizlik,

9) Katı Atık,

10) Zabıta Hizmetleri,

11) İtfaiye Hizmetleri,

12) Acil Yardım,

13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,

14) Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar,

15) Konut, Kültür ve Sanat,

16) Turizm ve Tanıtım,

17) Gençlik ve Spor,

18) Sosyal Hizmet ve Yardım,

19) Meslek ve Beceri Kazandırma,

20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,

21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,

22) Belediye, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri,

23) Okul Öncesi Eğitim Kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun ve Kişisel Verilerin korunma kanunu (KVKK) gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Darıca Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini

kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini

tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Darıca, ismini sahilden 200 m. Kuzeyde bulunan, günümüzde bir burcu ayakta kalan Darıca Kalesi'nden alır. Bizanslılar döneminde dışarıda oluşan taarruzlara karşı bir tevkif kalesi olarak kullanılan kalenin tarihteki en eski adı "TARARİON" olarak bilinmektedir.

Bu kaleden daha sonraları "TORİCİON" olarak bahsedilir. Bizans döneminde antik dönem "BİTHYNİESİNE" özel önem verilirmiş. Bu dönemde şehir ve kiliseler bir yol örgütüyle birbirine bağlanmıştır; önem derecesine göre sıralanan kent ve kiliseler yol örgütü listesinde Darıca; "KALOS AGROS" ismiyle anılır.

Danca'nın Pelekonon savasıyla Türklerin eline geçmesinden Cumhuriyet dönemine kadar geçen sürede burada oturan yerli Rumlarca Darıca, "ARECU" ismiyle anılmıştır. Evliya Çelebi Seyehatnamesinde Darıca'dan "DARUCA" olarak bahseder. Cumhuriyet döneminde "DARUCA" Halk dilinde DARICA şeklinde isimlendirilerek günümüzdeki ismini almıştır.

Tarihte Darıca: İzmit ile İzmit Körfezi M.Ö. XII yy'ın başlarında Yunan kökenli kavimlerin istilasına uğramış; bu kavimlerin istilasıyla birlikte bu bölgede başlayan yerleşik düzenle tarihi gelişmelerinde başlandığı söylenebilir. Trakya'dan Anadolu içlerine göçen "FRİGLER" daha sonra "MİSYALILAR" Kocaeli bölgesinin ilk yerleşik halkı oldukları kabul edilir.

Osmanlılar döneminde Kocaeli adı verilen yarımadayı bir ara "TİNYALILAR", daha sonra "BİTHİNYENLER" ele geçirerek M.Ö. 378'de "BİTHİNYEN" krallığını kurmuşlardır. Bu krallık döneminde Darıca'nın kurulduğu söylenebilir. Bitinye krallığının Eyalet olarak Roma İmparatorluğuna bağlanmasından sonra 1329 Pelekonon savaşına kadar Darıca, Bizanslıların yönetiminde kalmıştır, Bizans hükümdarı III. ANDRANİKOS'un Osmanlı Hükümdarı Orhan Bey tarafından 1329 Haziranında Pelekonon denilen yerde yenilgiye uğratılınca Darıca Osmanlı imparatorluğunun hakimiyetine geçmiştir.

Sultan Yıldırım Beyazıt'ın Ankara Savasıyla 1402'de Timur'a yenilmesiyle altı oğlu arasındaki taht kavgaları Osmanlılarda Fetret Devrini başlatmış Şehzade Süleyman Çelebi tahta oturabilmek için kendine destek sağlamak açısından Gebze, Hereke, Eskihisar, Darıca'yı Bizans İmparatorluğuna verdi.

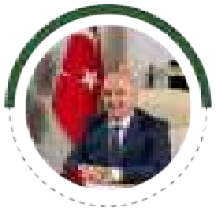
Böylece tekrar Bizans hakimiyetine giren Darıca Fatih Sultan Mehmet'in komutanlarından Gazi Timurtasoğlu Umurbey tarafından yeniden fethedilerek Osmanlı topraklarına katıldı.

Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı 1914-1921 yılları arasında Darıca bazı azınlıklar ve yerli çetecilerin yağmasına maruz kalmış, bunlar (Küçük Aslan Bey) vs. 28 Nisan 1921 yılında Darıca Yunan ve İngiliz birliklerince işgal edilmiş bu işgali küçük yaşta yaşamış olan Şakir Yapıcı, işgallerin başlamasıyla Danca'da oturan Türklerin buradan göç ederek Üsküdar, Kartal, Tavşancıl'a yerleştiğini ifade etmektedir. İşgal kuvvetlerinin 26 Haziran 1921'de Darıca'dan çekilmesiyle göç eden Türklerin tekrar Darıca'ya döndüğünü belirtmektedir.

Kurtuluş Savaşı yıllarında yerli Rumlarla çeteci (Küçük Aslan Bey)'in Darıca yöresindeki olumsuzlukları bastırmak için (Büyük Aslan Bey) Kara Aslan, Arnavut Kaplan Ağa (Kaplan Sönmez Yıldız)

Kuva-yi Milliye ile birleşerek Darıca'nın Kurtuluş Mücadelesinde önemli katkıları olmuştur.


T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
T.C.DARICA BELEDİYESİ



MUZAFFER BIYIK
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMEN

MESUT ABDURREZZAK
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Bayram ÖZBAŞ
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Muhammed AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Ufuk CANBAZ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

İSMAİL RAMAZANOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

İbrahim GÜNDOĞDU
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRÜ

Bekir GÜVEN
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

Özhan ÖZYAKIŞIR
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ

Mehmet ÇAKIR
MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRÜ

Yasin NARMAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ABDULLATİF ÖZKAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Ali YILDIZ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

Recep KAVAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Osman ÇİLHOROZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Onur ALKAN
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

KENAN PALTACI
BAŞKAN YARDIMCISI

Abdullah ORUÇ
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ

Polat ÇETİN
ZABITA MÜDÜRÜ

Sinan TAŞÖREN
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ

Hayrettin KARASU
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ

NURDOĞAN YILMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI

Kenan SUBAŞI
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ

Emine TUNA
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Yüksel ARAZ
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Yücel ASLAN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

SELMA GÜLENÇ
BAŞKAN YARDIMCISI

Abdullah AKMAN
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

Hüseyin CANDEMİR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

Nuray AYTAR
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Yasin SÜLÜK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

AK PARTİ (Adalet ve Kalkınma Partisi)


AHMET ORMAN


ENGİN GÜNEŞ


ENVER DEMİRCİ


FATİH GÜRSOY


HÜSAMETTİN ERGÜL


HÜSEYİN OKUTAN


İSMAİL RAMAZANOĞLU


KAZIM GÜNGÖR


KENAN DEMİRBAŞ


KÖKSAL AKÇAY


MURAT KAYA


MUSTAFA KAYA


NURGÜL KAHVECİ FIRTINA


OSMAN AĞYAR


SELMA GÜLENÇ


VEYSEL ÖZGÜR


YILMAZ TUNALI

MHP (Milliyetçi Hareket Partisi)


HASAN YENİAY


KENAN PALTACI

BBP (Büyük Birlik Partisi)


VEDAT YILMAZ

CHP (Cumhuriyet Halk Partisi)


BİROL BEZİRCİ


CAN BULUT YILMAZ


DİLAN GÜVEN


ERHAN BALİKCİ


MERAL KISACIK


ÖZGÜR ÇELİK


SERKAN GÜVEN


SERKAN ÖZCAN


TEKİN TÜRKYÜCEL


TURGAY KILIÇ


YAŞAR KARAKAŞ

İnsan Kaynakları

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ''Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 534 olup, 246 sı dolu, 288 si ise boştur.

Belediye kanunun 49.maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 14'dür. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 262 olup, halen çalışmakta olan 22 daimi 6 geçici işçimiz bulunmaktadır. Norm Kadro ile öngörülen kadro sayımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık % 45 kadar iken, işçi personel kadrosu % 10 doluluk oranına sahiptir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup; diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve

ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

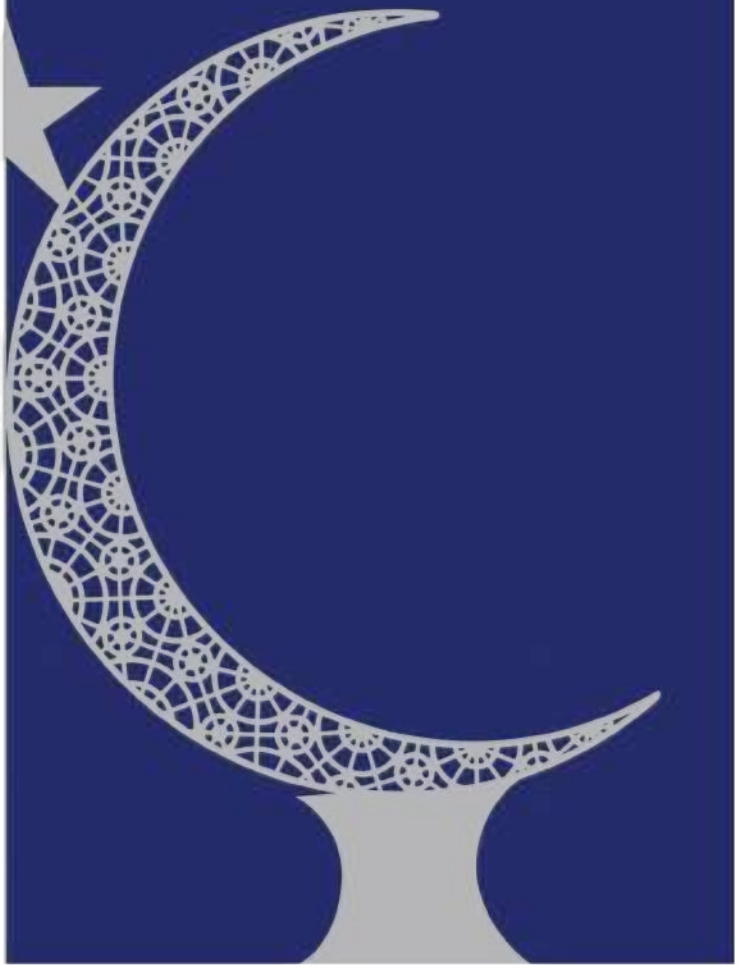
Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



» Amaç ve Hedeflerimiz



A – STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

A – STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde
oluşmuştur.

AMAÇ 1 – Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 – 2024 yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak
Hedef 1.2 – Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek
Hedef 1.3 – 2024 etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 – Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak.

Hedef 2.1 – 2024 ilçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak
Hedef 2.2 – 2024 yılında mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 – Gönlümüz kadar temiz Darıca

Hedef 3.1 – 2024 yılında halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması
Hedef 3.2 – 2024 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 – Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak

Hedef 4.1 – 2024 yılında yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak
Hedef 4.2 – 2024 yılında yapı izlerini vermek

AMAÇ 5 – İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 – 2024 yılında eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak
Hedef 5.2 – 2024 yılında Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak
Hedef 5.3 – 2024 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 – İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 – 2024 yılında ilçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 –Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 7.1 – 2024 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek
Hedef 7.2 – 2024 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek
Hedef 7.3 – 2024 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - 2024 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.
Hedef 8.2 - 2024 yılında kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak
Hedef 8.3 - 2024 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması.

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazandırmak

Hedef 9.1 - 2024 yılında mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi
Hedef 9.2 - 2024 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - 2024 yılında mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek
Hedef 10.2 - 2024 yılında halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - 2024 yılında stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak
Hedef 11.2- 2024 yılında gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - 2024 yılında ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları
Hedef 12.2 - 2024 yılında kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.
Hedef 12.3 - 2024 yılında halk buluşmaları gerçekleştirmek

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

18.07.2019 tarih ve 1225 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan On ikinci Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2019-2024 dönemini kapsayan değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda onbirinci Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

» Faaliyete İlişkin Bilgiler



A - MALİ BİLGİLER

B - FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri
2. Performans Sonuçları

A - MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, planlanan yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir.

Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

- Belediye Meclis Başkanlığımızın 2024 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi **1.875.000.000,00 TL**' dir.
- Gerçekleşen Gelir Bütçesi ise **1.340.963.140,37 TL** dir.
- Belediyemizin 2024 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise **%71,52**'dir.
- 2024 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği **1.875.000.000,00 TL**'dir.
- 2024 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise **1.583.164.848,63 TL**' dir.
- Belediyemizin 2024 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise **%84,44** dür.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1.	YARDIMCI HESAP 2.	HESAP ADI	CARİ YIL (2024)
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	274. 559, 402,60 TL
830	01	01	MEMUR GİDERLERİ	183. 362. 026,24 TL
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	8.644.161,24 TL
830	01	03	İŞÇİ GİDERLERİ	78.206.203,73 TL
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	1.450.871,85 TL
830	01	05	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	2.896.139,54 TL
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.894.449,99 TL
830	02	01	MEMUR GİDERLERİ	14.659.994,90 TL
830	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	1.104.385,06 TL
830	02	03	İŞÇİ GİDERLERİ	8.130.070,03 TL
830	02	04	GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	
830	03		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.105.600.812,53 TL
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI	23.667.139,72 TL
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIMLARI	119.616.772,59 TL
830	03	03	YOLLUKLAR	59.333,32TL
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	4.487.682,13 TL
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	915.047.591,59 TL
830	03	06	TEMSİL ve TANITIM GİDERLERİ	7.108.054,03 TL
830	03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	23.202,279,43 TL
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	11.776.373,72 TL
830	03	09	TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ	635.586,00 TL
830	04		FAİZ GİDERLERİ	17.771.960,91 TL
830	04	01	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	17.771.960,91 TL
830	05		CARİ TRANSFERLER	13.768.130,88 TL
830	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.500.000,00 TL
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.268.130,88 TL
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	145.546.684,61 TL
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI ve KAMULAŞTIRMA	13.223.424,78 TL
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	132.111.159,83 TL
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	212.100,00 TL
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.023.407,11 TL
830	07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.023.407,11 TL
			830 HESAP TOPLAMI	**1.583.164.848,63 TL**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1.	YARDIMCI HESAP 2.	HESAP ADI	CARİ YIL (2024)
800	01		VERGİ GELİRLERİ	272.928.423,07 TL
800	01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	128.985.206,13 TL
800	01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	42.341.919,43 TL
800	01	06	HARÇLAR	101.601.297,71 TL
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	206.883.019,13 TL
800	03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	196.825.628,51 TL
800	03	02	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	7.360,00 TL
800	03	06	KİRA GELİRLERİ	10.050.030,62 TL
800	03	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	27.962.861,28 TL
800	04	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	
800	04	03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
800	04	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	23.831,50 TL
800	04	05	PROJE YARDIMLARI	27.939.029,78 TL
800	05		DİĞER GELİRLER	718.035.923,47 TL
800	05	01	FAİZ GELİRLERİ	1.885.765,92 TL
800	05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	644.594.585,22 TL
800	05	03	PARA CEZALARI	25.440.260,08 TL
800	05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	46.145.312,25 TL
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	117.003.088,38 TL
800	06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	116.999.088,38 TL
800	06	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	4.000,00 TL
			800 HESAP TOPLAMI	**1.342.813.315,53 TL**

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP 1.	YARDIMCI HESAP 2.	HESAP ADI	CARİ YIL (2024)
810	01		VERGİ GELİRLERİ	2.679.007,09 TL
810	01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	317.881,55 TL
810	01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	12.129,42 TL
810	01	06	HARÇLAR	2.143.996,12 TL
810	01	09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	205.000,00 TL
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	88.479,48 TL
810	03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	69.692,78 TL
810	03	06	KİRA GELİRLERİ	18.786,70 TL
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	
810	04	05	PROJE YARDIMLARI	
810	05		DİĞER GELİRLER	1.592.908,92 TL
810	05	02	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN PAYLAR	772.703.,67 TL
810	05	03	PARA CEZALARI	344.745,14 TL
810	05	09	DİĞER GELİRLER	475.460,11 TL
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	
810	06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
			810 HESAP TOPLAMI	**4.360.395,49 TL**
			A) 830 HESAP TOPLAMI	**1.583.164.848,63 TL**
			B) 800 HESAP TOPLAMI	**1.342.813.315,53 TL**
			C) BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI	**4.360.395,49 TL**
			NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	**1.338.452.920,04 TL**
			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D-A)	**- 244.711.928,59 TL**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	368.883.000,00 TL	274.559.402,60 TL	74,43 TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.824.000,00 TL	23.894.449,99 TL	39,28TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.084.993.000,00 TL	1.105.600.812,53 TL	101,90 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	6.000.000,00 TL	17.771.960,91 TL	296,20 TL
05	CARİ TRANSFERLER	15.300.000,00 TL	13.768.130,88 TL	89,99 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	230.000.000,00 TL	145.546.684,61 TL	63,28 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.000.000,00 TL	2.023.407,11 TL	50,59 TL
09	YEDEK ÖDENEKLER	105.000.000,00 TL		
	GENEL TOPLAM	**1.875.000.000,00 TL**	**1.583.164.848,63 TL**	**84,44 TL**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI GELİRLERİ GERÇEKLEŞTİRME TABLOSU

KOD	BÜTÇE GELİRİNİN ADI	ÖNGÜRÜLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE ORANI (%)
1	**VERGİ GELİRLERİ**	**553.765.000,00 TL**	**271.494.463,43 TL**	
01.02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	233.000.000,00 TL	128.855.541,17 TL	55,30
01.03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	132.500.000,00 TL	42.331.320,82 TL	31,95
01.06	HARÇLAR	188.265.000,00 TL	100.307.601,44 TL	53,28
01.09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER			
3	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**328.485.000,00 TL**	**206.804.659,60 TL**	
03.01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	305.985.000,00 TL	196.755.959,08 TL	64,30
03.02	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA İZİN GELİRLERİ		7.360,00 TL	
03.06	KİRA GELİRLERİ	22.500.000,00 TL	10.041.340,52 TL	44,63
4	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**45.250.000,00 TL**	**27.962.861,28 TL**	
04.02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000.000,00 TL		
04.03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.000.000,00 TL		
04.04	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.250.000,00 TL	23.831,50 TL	0,73
04.05	PROJE YARDIMLARI	30.000.000,00 TL	27.939.029,78 TL	93,13
5	**DİĞER GELİRLER**	**757.500.000,00 TL**	**717.698.067,68 TL**	
05.01	FAİZ GELİRLERİ	4.000.000,00 TL	1.855.765,92 TL	46,39
05.02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	685.000.000,00 TL	644.341.655,12 TL	94,06
05.03	PARA CEZALARI	28.500.000,00 TL	25.397.187,46 TL	89,11
05.09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.000.000,00 TL	46.103.459,18 TL	115,26
6	**SERMAYE GELİRLERİ**	**190.000.000,00 TL**	**117.003.088,38 TL**	
06.01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	190.000.000,00 TL	116.999.088,38 TL	61,58
06.02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		4.000,00 TL	
	GENEL TOPLAM	**1.875.000.000,00 TL**	**1.340.963.140,37**	**71,52**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2024
1 DÖNEN VARLIKLAR	213. 990.528,18 TL
10 HAZIR DEĞERLER	99.567.973,22 TL
100 KASA HESABI	
102 BANKA HESABI	34.419.719,7 TL
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	352,500 TL
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	64.795.753,52 TL
12 FAALİYET ALACAKLARI	70.000.659,79 TL
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	61.386.623,56 TL
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.841.119,61 TL
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	43.828,72 TL
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.729.087,9 TL
13 KURUM ALACAKLARI	550,000 TL
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	550.000,00 TL
14 DİĞER ALACAKLAR	9.203,84 TL
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.203,84 TL
15 STOKLAR	20.573.858,58 TL
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.573.858,58 TL
16 ÖN ÖDEMELER	6.618.094,7 TL
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.618.094,7 TL
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.670.738,05 TL
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.670.738,05 TL
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
2 DURAN VARLIKLAR	2.134.830.905,98 TL
22 FAALİYET ALACAKLARI	12.430.574,22 TL
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.306.856,16 TL
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.402.599,6 TL
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	718.590,89 TL
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.527,57 TL
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	59.618.483,63 TL
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.212.983,63 TL
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	36.405.500,00 TL
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.062.781.848,13 TL
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.447.397.934,98 TL
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	521.922.696,39 TL
252 BİNALAR HESABI	75.384.330,41 TL
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19.901.249,32 TL
254 TAŞITLAR HESABI	59.637.752,7 TL
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	48.246.301,44 TL
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-256.866.519,61 TL
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	147.158.102,5 TL
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	
260 HAKLAR HESABI	2.543.400,56 TL
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.543.400,56 TL
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	887.238,47 TL
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-887.238,47 TL
AKTİF TOPLAM	**2.348.821.434,16 TL**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DARICA BELEDİYESİ
2024 YILI BİLANÇOSU

PASİF	2024
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	662.509. 067,14 TL
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15. 766. 714,79 TL
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	15. 766. 714,79 TL
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	
307 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
308 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
32 FAALİYET BORÇLARI	421.678. 940,45 TL
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	421.678. 940,45 TL
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	
329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	140. 713.396,53 TL
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	24. 270. 170,33 TL
333 EMANETLER HESABI	116. 443. 226,2 TL
34 ALINAN AVANSLAR	
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	79. 937. 838,35 TL
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	37. 309. 555,19 TL
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3. 541. 675,67 TL
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	967. 164,42 TL
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	38. 119. 443,07 TL
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4. 412. 177,02 TL
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4. 412. 177,02 TL
379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	
399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111. 648. 656,44 TL
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36. 346. 591,58 TL
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	36. 346. 591,58 TL
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
404 TAHVİLLER HESABI	
407 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
408 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
429 DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	

PASİF	2024
43 DİĞER BORÇLAR	3. 302.064,86 TL
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3. 302.064,86 TL
44 ALINAN AVANSLAR	
440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	72. 000.000 TL
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	72. 000.000 TL
479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
5 ÖZ KAYNAKLAR	1.574.663.710,58 TL
50 NET DEĞER	1.209.920.799,8 TL
500 NET DEĞER HESABI	1.209.920.799,8 TL
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	737. 093. 183,25 TL
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	737. 093. 183,25 TL
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-177. 825. 207,06 TL
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-177. 825. 207,06 TL
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-194. 525. 065,41 TL
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-194. 525. 065,41 TL
PASİF TOPLAM	**2.348.821.434,16 TL**

» Afet İşleri Müdürlüğü

Afet Bilinci Eğitimleri



Dirençli Şehirler Projesi



İlk Yardım Eğitimleri



Temel Yangın Eğitimleri



Darıca Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi



İş Güvenliği Eğitimleri



» Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güvenlik Kameraları

Cami Mahallesi Darıca Kapalı Pazar Kamera diski kapasitesi artırıldı. Kayıt 4 Günlükten 1 aylık yedekli şekilde kayıt yapacak şekline getirildi.

Park bahçeler yeni hizmet binası İhale kapsamında 23 adet kamera takılarak devreye alınıp güvenlik kısmına devredilmiştir.

Darıca hizmet Kompleksi ve Hayvan barınağı kameralandırma işlemi için Talep ve Şartname hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Parklara Kamera ve Acil anons sistemi için 31 Parkın kameralandırma Talep ve Şartnamesi hazırlanıp Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Arızalanan tüm kameraların çalışır hale getirilmesi sağlanmaktadır.



Fiber Kablolama İşi

Park Bahçeler Müdürlüğü Yeni hizmet noktasına taşınmasından dolayı. Garaj bölgesinden Fiber Kablo çekilerek devreye alınmıştır.

Devamında Park Bahçeler Yeni sistem odasından Stadyum Hizmet Binasına Fiber Kablo çekimi yapılmıştır.

Sancaktepe Radyolink Noktası Dikilen 45 Metrelik Direk ve yanında oluşturulan Sistem odasına fiber kablonun yerinin değiştirilmesi sağlandı.

Darıca Hizmet Kompleksi Sistem odasından Yeni Mezarlık Binasın da Fiber kablo çekilmiştir.

İştirakler Müdürlüğü Yeni Binasına, Eski noktasından Fiber kablo çekilmiştir.

Çalışmalar ve Radyolinkler sayesinde 2023 yılındaki internet ihalesinde 22 Konuma internet alınırken 2024 Yılındaki İnternet İhalesindeki konum sayısı 15'e indirilmiştir.



İklimlendirme Klima Alımı

Sancak tepede kurulan 45 Metrelik Direk ve Kenarında oluşturulan Sistem Odası İçin Yedekli şekilde İklimlendirme özeliği olan yedekli şekilde yer alacak 2 adet Sistem Odası Kliması açık ihale yolu ile temin edilmiştir.

Kesintisiz Güç Kaynağı Alımı

Belediyemiz dış birimlerde sık sık elektrik kesintisi yüzünden sistem kapanmasından kaynaklı hizmetlerde aksaklık meydana gelmekte idi. Cami Mahallesi Kapalı Pazar alanına 1 Adet 20 KVA UPS cihazı alınarak kurulum gerçekleştirilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi

19 masaüstü uygulaması ve 68 belnet kullanıcısının faydalandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 24 adet modülü güncellendi.

Bilgisayar ve Bileşenleri

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri genelgesi kapsamında bilgisayar, yazıcı gibi elektronik malzeme alımı yapılmamıştır.

Personel Takip Sistemi ve Cihazları

Personel Takip Sistemi programının güncelleme ve iyileştirme talepleri tüm modüller güncellendi. Mevcutta kullandığımız YBS(Yönetim Bilgi Sistemi) ile entegre olması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. İlave cihazlar ile toplam 34 cihaza Tüm personeller tanıtılmış olup kimlikli ID kart entegre edildi. Personel Takip Sistemi ve Cihazlarının tüm teknolojik altyapısı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Kartuş ve Toner

Kurumumuzda yer alan tüm yazıcılar için kartuş toner ihalesi yapılarak tedarik edildi. Tedarik edilen kartuş ve tonerler Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden dağıtılarak kullanılmıştır.

Elektronik İmza

23 Ocak 2004 Resmî Gazete yayınlan 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği Müdürlüklerden gelen talepler üzerine işe yeni başlayan, sisteme yeni dahil olan ve süresi biten 168 personellerimize elektronik imza yenileme ve yeni başvurarak temin edilerek e-belediye sistemine dahil edildi.







Mobil İmza

Belediyemiz Yöneticilerin kullandığı süresi biten ve sisteme yeni dahil olan 10 Yöneticinin Mobil imza güncelleme talepleri karşılandı.

E-Mühür

14 Eylül 2022 Resmî Gazete 31953 sayı ile yayınlanan Elektronik Mühre İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği belediyemiz EBYS (Elektonik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmak üzere 1 adet e-mühür alınmış ve kullanıma başlanmıştır.

Lisans

Dizüstü/Masaüstü kullanıcıların ve Server(Sunucu)ların işletim sistemi ve ofis yazılım lisansları yenilendi.

Sunucu, Ağ (Network) ve Bilgi Güvenliği Yönetimi

3 adet HCI(Hyper Converged Infrastructure) Sunucu üzerinde çalışan 35 adet sanal sunucu bulunmaktadır. HCI(Hyper Converged Infrastructure) Sunucu yapısı; Kaynaklara erişimi üst düzeye çıkarma, hizmet güvenilirliği, değişen taleplere karşılama, ekipman ihtiyaçlarını azaltma, geleceğe hazır bilgi teknolojileri sunmaktadır.

2024 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve işlemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitlemiz olan değerli vatandaşlarımızın etkilenmeyeceği saatler de ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.

"Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından 06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" 24.07.2020 tarihinde yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nin gereklilikleri kurumumuzda uygulanmaya başlamıştır.

İnternet

Darıca belediyesi internet hizmeti 8 hizmet noktası (Bilgi İşlem Müdürlüğü Merkez Sistem Odası, Adnan Menderes Kültür Merkezi, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası, Mezarlık İşleri Müdürlüğü binası, İşletme ve İştirakler Merkez Binası, Balyonoz Koyu Sosyal Tesisleri binası, Sancaktepe Noktası, Rüstem Metin Yurttaş Kültür Merkezi) Fiber İnternet ile İnternet Hizmeti verilmektedir.

Bunun dışında 7 Hizmet Noktası (Emek KİGEM Kapalı Pazar, Pirireis KİGEM, Esentepe KİGEM, Mehmet Akif KİGEM, Bayanlar Yüzme Havuzu, Osmangazi Mahalle Konağı, Bağlarbaşı Mahalle Konağı) VDSL teknoloji ile İnternet Hizmeti verilmektedir.

Diğer 32 Hizmet Noktası KİGEM(Kişisel Gelişim Merkezi)leri ve Lokasyonlar DARK FİBER ve RADYOLİNK teknolojisiyle ilgili noktadan noktaya kapalı internet hizmeti almaktadır.

Toplamda 15 Noktadan İnternet hizmeti FIREWALL(Güvenlik Duvarı) ile tüm lokasyonlar güvenlik altına alınmış olup. SIDE TO SIDE VPN teknolojisiyle merkezden kontrol edilmesi ve yönetilmesi sağlanmıştır.

SİSTEM

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekilleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makinaları ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve hali hazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekilleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde işlenen tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun tam yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı oluşursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim

ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 750 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırlığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır.

Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi.

Tier 2 Standartlarında Sistem Odası

İnşaası 2017'nin 12. ayında tamamlan nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde plananlanan tam donanımlı sistem odasında bulunan replike iklimlendirme cihazları, UPS ünitesi, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları, en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin güncelleme ve bakımları yaptırılarak devamlılık sağlandı. Adnan Menderes Kültür Merkezi Sistem odasına 2022 yılı içinde açılan talep ile Parmak Okumalı Çelik Kapı, Yangın Söndürme Sistemi, Isı ve Nem Ölçer Sensörü takılması sağlandı. Bu sayede içeride bulunan Server Cihazları ile Kamera Cihazlarının korunması ve takip edilmesi sağlandı.

Uzak Veri Merkezi Replikasyonu

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için Sancak Tepe Sistem odasına Replikasyon ve Felaket Kurtarma noktası oluşturarak kendi veri merkezimiz oluşturulmuştur. 3. Firmalardan alınan Yüksek Ücretli Veri Merkezi Hizmeti ihtiyacı kalmamıştır. Veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız.

İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Oracle DATAGUARD'dan oluşmaktadır. Ömrünü tamamlamış yedek veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.



Sistem Odası

Sanallaştırma (Virtualization)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 3 adet HCI (Hyper Converged Infrastructure) Sunucu üzerinde çalışan 35 adet sanal sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükseltilerek yazılım tabanlı bakımları yapıldı. Ömrünü tamamlamış veritabanı sunucusu fiziksel yapıdan VMWare altyapısına taşınarak sanallaştırıldı. Taşıma işlemiyle çalışma performansı önemli ölçüde iyileştirildi. Herhangi bir maliyet olmaksızın tamamlanan işlemler veri kaybı yaşanmadan sonuçlandırılmıştır.

Dosya Paylaşım Sistemi

Üst seviye güvenlikli dosya paylaşım sisteminin yönetici işletim sistemi yeni versiyonlara yükseltilmiş olup kullanıcı yönetimi gelen talepler doğrultusunda yapılandırılmıştır.

EBYS – YBS

1 Ocak 2018 tarihinde başlatmış olduğumuz Elektronik Yazışma Dönüşüm Projesi (EBYS) kapsamında; Gelirler, İnsan Kaynakları, Sosyal-Kültürel Faaliyetler, Evlendirme, Encümen ve Meclis Kararları, Hukuk İşleri, Zabıta ve İşyeri Ruhsat İşlemleri, Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri gibi bir çok projenin e-dönüşüm süreci tamamlanmış olup, teknik destek sürecimiz devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde en yoğun olarak çalıştığımız İmar Modülü Geliştirme sürecini başarıyla tamamladık. Online Yapılandırma Başvuru ve Takip Sürecini devreye aldık. Bu sayede vatandaşlarımız kurumumuza gelmeden yapılandırma işlemlerini çözme imkanı buldular. Araç Takip Sistemi ile birlikte kurumumuzda kullanılmakta olan kiralık ya da sahibi olduğumuz araçların yakıt, performans, bakım-onarım, sigorta gibi bir çok bilgiyi içeren modül devreye alındı ve bu sayede araç giderleri anlamında bir çok tasarruf sağlanmış olundu.

İmar Yönetim Sistemi

10/10/2023 tarihinde başlattığımız e-İmar sürecini geliştirmeye devam etmekteyiz. İmar Durum Belgesi verilmesi sürecinden başlayıp Yapı Ruhsatı verilmesi de dahil olmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün tüm süreçlerinin e-İmar sistemimiz üzerinden yürütülmesi sürecini kapsar. Vatandaşlarımız, proje müellifleri, yapı denetim çalışanları ve kurumumuz çalışanlarının tamamen elektronik ortamda e-imzaları ile birlikte aynı platform üzerinde çalışmalarına olanak sağlayan sistem, CityPlus ve kurum çalışanlarımız ile birlikte Darıca Belediyesine özel olarak geliştirilmiştir.

Bu sayede imar süreçleri daha şeffaf hale gelmiş olup, fiziksel çıktı masrafları, yol ve yakıt masrafları gibi zamandan ve ekonomiden tasarruf sağlayan sistem birçok belediyeye de ilham olmuş durumdadır.

DARICA BELEDİYESİ
E-İMAR UYGULAMASI

E-İmar – İSU Projesi

Darıca Belediyesi E-imar projesinin bir alt konusu olan Vatandaş-İSU süreçlerinin de elektronik ortamda yürütülmesi için insiyatif alıp, Darıca İSU Müdürlüğüne CityPlus e-İmar platformu üzerinden süreçlerini yürütebilmesi için protokol yapılmıştır.. Bu sayede vatandaşlarımız birçok kez İSU'ya gitmeden Yapı Ruhsatına esas proje işlemlerini yine e-İmar sistemi üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

Web Teknolojileri

Bize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfpm, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.

Teknolojisini sağladığımız alan adları:

- darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)
- daricakulturmerkezi.com
- daricakentinsaat.com
- bayramoglukentinsaat.com
- dareskulubu.org
- darbil.org

ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezi ve Santral Bürosu 444 7 441 merkezi numara ile sorunsuz olarak yönetilmektedir. 2024 yılı içinde değerli vatandaşlarımızdan gelen 155.061 çağrı cevaplanmış ve gelen talep doğrultusunda ilgili personellere yönlendirilmiştir. 21.518 adet dış arama gerçekleşmiştir.

2024 SANTRAL LİSTESİ		
AYLAR	**GELEN**	**GİDEN**
OCAK	10.063	1.634
ŞUBAT	10.248	1.899
MART	10.879	1.385
NİSAN	10.731	1.325
MAYIS	16.349	1.712
HAZİRAN	12.784	2.179
TEMMUZ	14.874	2.171
AĞUSTOS	12.717	1.732
EYLÜL	13.004	1.886
EKİM	11.346	1.489
KASIM	10.978	1.845
ARALIK	21.081	2.261
TOPLAM	155.054	21.518

Teknik Destek ve Onarım Çalışmaları

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 4102 arıza ve talep değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Park Bahçeler ve Darıca Hizmet Kompleksine santral hatları kurularak ağa dahil edilmiştir.

Çevrimiçi Hizmetler

Darıca Belediyesi hizmetimizde;

- Online Tahkikat İşlemleri
- e-Başvuru ve Sorgulama
- e-Makbuz Sorgulama
- Kurs Başvuruları
- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu
- Çevrimiçi E-eksper
- Çevrimiçi E-bilirkişi
- EBYS mobil
- Online İmar Yönetimi
- Çevrimiçi borç yapılandırma başvurusu ve süreçleri
- Araç takip sistemi
- Dinamik HES durum takip raporlaması
- E-Kütüphane doğrulaması
- E-İmar gibi işlemler yapılmaktadır.

Ses Sistemleri

Ses Sistemleri Servisimiz Belediyemize Bağlı Müdürlükler ve alt birimlerinin yapmış olduğu her türlü organizasyonlarda ses düzeni kurulumu ve temini konusunda eksiksiz hizmet vermektedir.

Ses Sistemleri Servisimiz İlçemiz profesyonel futbol takımı darıca gençlerbirliğinin iç saha maçlarında ses yayın görevini üstlenmiş ve eksiksiz hizmet vermiştir.

Ses Sistemleri Servisimiz Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İlçemizde Yapmış Olduğu organizasyonlarda ses sistemleri taleplerine karşılık vermiştir.

Ses Sistemleri Servisimiz İlçemizde Faaliyet Gösteren Sivil toplum kuruluşları il ve ilçe derneklerinin faaliyetlerinde tarafımıza yapılan ses sistemleri taleplerine karşılık verip eksiksiz hizmet vermiştir.

Bu kapsamda ocak ayından bugüne Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu

a.) Görme engelliler goolball turnuvası
b.) Tekvando ödül töreni
c.) Doğa yürüyüşü programları
d.) Çanakkale ye dedeme gidiyorum otobüs uğurlama programları
e.) Akıl oyunları turnuvası
f.)19 mayıs programları gibi organizasyonlarda ses sistemi talebi karşılanmıştır.

Bu kapsamda ocak ayından bugüne Kütüphane Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu

a.) Kapalı Pazar kitap fuarı
b.) Kigem kursları bilgi yarışması

Bu kapsamda ocak ayından bu güne İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü düzenlemiş olduğu

Özel gün ve kiralanan konferans salonu ses sistemi desteği 90'na aşkın programlarda müdürlüğümüzün istekleri karşılanmıştır.

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Kültür İşleri Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu

- Ramazanda Şenlik var organizasyonları
- Engelliler haftası piknik programı

programlarında ses sistemi ve elektrik talebi karşılanmıştır.

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu

- 18 Mart şehitleri anma programı
- 10 Nisan Polis Haftası, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı

gibi programlarda ses sistemi ihtiyacı karşılanmıştır.

- Mahalle Halk Buluşmaları (kaymakamlık)
- Sünnet Şöleni Programı
- Sanat Seninle Sokakta Programları
- Semt Bayramlaşmaları
- Üstü Açık Otobüse Ses Sistemi Kurulumu
- Çevre Haftası Fidan Dikimi
- Karne Töreni Etkinlikleri
- Cirit Şöleni

Bu Kapsamda Sivil Toplum ve İlçemizde Faaliyet Gösteren Derneklerin düzenlemiş Olduğu

- Ramazan Ayı iftar programları
- Kapalı Pazar Kars ili tanıtım günleri
- Kapalı Pazar Ardahan ili tanıtım günleri
- Kapalı Pazar Erzurum Tanıtım günleri
- Yaşlılar Derneği Kermes Programı
- Erzurumlular derneği konser
- Ses Sistemleri Birimimiz İlçemiz Belediye Meclisinde Düzenlenen İlçe Meclisi ses sistemi talebini karşılamıştır .

- Bu kapsamda ocak ayından bu güne Sıfır Atık Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu İlçemizde bulunan tüm ilkokullarda sıfır atık ve çevre ile bilinçlendirici tiyatrolar düzenlenmiştir ve ses sistemleri birimimiz tamamında ses sistemi ihtiyacını karşılamıştır.

- Ses Sistemleri Birimimiz temmuz ayı içerisinde ilçemiz Kütüphane Müdürlüğüne bağlı iskolye sanat akademisi, Mahalle konaklarında yapılan programlar ve halka açık konserlerde ses sistemleri taleplerini eksiksiz karşılayarak personel desteği vermiştir. (25 defa)

- Darıca Balıkçısı Toplantı salonunda açılışı yapıldığı günden bugüne kadar düzenlenen bütün etkinliklerde personel desteği ve ses sistemi ekipmanları eksiksiz kurmuştur.

- Galatasaray Şampiyonluk kutlamasına ses sistemi desteği
- Hürriyet ve istiklal derneği konser
- Kuran kursu çocuk şenliği
- Darıca yardım ekibi konser
- Caferiler derneği kerbela
- İhsan Özdağ amfi tiyatro konser

Bu kapsamda ses sistemleri birimimiz ilçemizde faaliyet gösteren dernekler ilçemiz belediyesine bağlı tüm müdürlükler İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ilçemiz futbol kulübü başta olmak üzere toplamda 385 programda ses sistemleri talebini karşılamıştır.

Ses Sistemleri Birimimiz İlçemiz Belediye Meclisinde Düzenlenen İlçe Meclisi ve İlçemiz Futbol takımı Darıca Gençlerbirliğinin ses sistemi talebini karşılamıştır.

Bu kapsamda ocak ayından bu güne Sıfır Atık Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu İlçemizde bulunan tüm ilkokullarda sıfır atık ve çevre ile bilinçlendirici tiyatrolar düzenlenmiştir ve ses sistemleri birimimiz tamamında ses sistemi ihtiyacını karşılamıştır.

Ses Sistemleri Birimimiz temmuz ayı içerisinde ilçemiz Kütüphane Müdürlüğüne bağlı iskolye sanat akademisi halka açık konserlerde ses sistemleri taleplerini eksiksiz karşılayarak 25 programa personel desteği vermiştir.



Ücretsiz Kablosuz İnternet

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır. Toplam 2024 yılı içinde 427.475 kişiye hizmet vermiştir.

Telefon ve İnternet Hatları

Radyolink internet projesi devreye girmesi sayesinde Bazı ADSL internet hatları boşa çıkmış ve bunlardan kullanılmayan 4 ADSL internet hattı kapatılmıştır. Kullanılmayan Sabit Telefondan 18 Telefon hattı kapatılmıştır.



SMS(Kısa Mesaj Sistemi)

2024 yılı içinde 178.263 adet SMS atılmış ve toplam 6.405.566 kişiye ulaşılmıştır.
64 adet SMS Alt Kullanıcı SMS atılmaktadır. (KİGEM'ler, Havuzlar, Sosyal Yardım ve EBYS sistemi vs.) Darıca Belediyesi Vergi Mükellefleri Web sitesinden Online Ödemeleri gibi işlemler için OTP(One Time Pasword) SMS sistemi EBYS sistemine entegre edilerek ödeme sisteminde tek kullanımlık şifre işlemlerinde kullanılmaktadır.

KURUMSAL MAİL (*****@darica.bel.tr)

Toplamda 498 adet mail adresi ile 2024 yılı içinde devam edilmektedir. Yeni Mail sistemi için tüm personellere gerekli eğitimler verilmiş, bilgisayarlarına kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mail sistemimiz Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı Bilgi Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun hale getirilmiş oldu.

» Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1)Satın Alma ile ilgili sunulun hizmetler:

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Olur'una istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve Doğrudan Temin Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

2) Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile ilgili sunulan hizmetler:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belge düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

3) İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işleri ihale süreçlerini diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda koordine etmek ve yürütmekle görevlidir. Ayrıca; Devlet Malzeme Ofisi'nden yapılacak alımları gerçekleştirmek İhalelere ait EKAP kayıt işlemleri, onay belgeleri ve şartnameler gibi ihale dokümanlarını hazırlamak İhale talebinin müdürlüğe intikalinden sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süreçte ilgili yazışmaları yürütmek 696 nolu KHK kapsamında belediyemiz bünyesinde çalıştırılmakta olan personelin dosyalarının hazırlanması, sözleşmeye bağlanması ile hakedişlerinin düzenlenmesi ilgili müdürlüklerle birlikte koordinasyonlu şekilde yürütülmektedir.

Sözleşme sonrası işlemlerde (iş artışları, süre uzatımı, kabul işlemleri, SGK yazışmaları gibi) ilgili müdürlüklere mevzuat ve işleyiş olarak destek sağlamak
gibi görevleri mevzuata uygun bir şekilde yürütmektedir.

4) Abone Servisi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Abonelik Servisi, belediyemize ait tüm birimlerin elektrik, doğalgaz, su, telefon ve GSM aboneliklerinin takibini yapmakta ve ödeme emirlerini oluşturarak muhasebeye sevk etmektedir. Abonelik açma, kapama veya devir işlemi gereken yerler ile alakalı gerekli çalışmalar yapılmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri:

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

İdari İşler Amirliği ve Sivil Savunma Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler;

a)İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
b)Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
c)Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.
d)Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
e)Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
f)Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
g)Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışılırlığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
h)Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
i)Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
j)Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
k)Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
l)Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
m)Resmî törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
n)Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
o)Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.

Müdürlüğümüz Görev Alanlarının Temsili Resimlerle Gösterimi;



Otopark alanlarının düzenlenmesi ve bariyer sistemlerinin kontrolü



Hizmet binalarımıızın genel temizliğinin yapılması



FAALİYET	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
DOĞRUDAN TEMİN	426	ADET	MAL - HİZMET ALIM ve YAPIM İŞİ
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	386	ADET	DOĞRUDAN TEMİN ve FATURALAR
HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİFE ÇIKILAN DOĞRUDAN TEMİNLER	1324	ADET	İŞLEME ALINAN DOĞRUDAN TEMİN
AÇIK İHALE	50	ADET	BİRİMLERDEN GELEN TALEPLER
21/F - 21/A PAZARLİK USULÜ	2	ADET	BİRİMLERDEN GELEN TALEPLER
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	365	GÜN	DEMİRBAŞ, ZİMMET ve TİF KAYITLARI
PERFORMANS PROGRAMI, BÜTÇE VE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA	3	ADET	HER YIL DÜZENLİ OLARAK YAPILIR
BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİK FAALİYETLERİ	365	GÜN	BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR
DANIŞMA-GÜVENLİK İŞLERİ	365	GÜN	BİNA GİRİŞ ve ÇIKIŞLARI
EVRAK TAKİP İŞLERİNİN SEVK VE İDARESİ	365	GÜN	BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR
ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	365	GÜN	ARIZA ve BAKIM İŞLERİ
JENERATÖR-ASANSÖR BAKIMLARI	365	GÜN	ARIZA ve BAKIM İŞLERİ
YANGIN SİSTEMLERİ	365	GÜN	ARIZA ve BAKIM İŞLERİ
ABONELİK İŞLEMLERİ	365	GÜN	BELEDİYEMİZE AİT NOKTALAR
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	365	GÜN	• 2020 - 2024 YILLARINI KAPSAYAN SİVİL SAVUNMA PLANI HAZIRLAMA • ACİL TOPLANMA ALANLARININ ÇALIŞMASI ve HAZIRLANMASI • TOPLANMA ALANLARININ SAHA KONTROLLERİNİN YAPILMASI • FELAKET HALİNDE KRİZ MASASI KURULARAK GEREKLİ TEDBİRLER ALINMASI • TÜRKİYE ACİL MÜDAHELE PLANINDA GÖREVLİ BULUNDUĞUMUZ 13 HİZMET GRUBUNUN GÜNCELLEMESİ YAPILMIŞTIR.
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	365	GÜN	• İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ, YANGIN EĞİTİMİ, İLK YARDIM EĞİTİMİ, ve SAĞLIK TARAMASI DÜZENLİ ARALIKLARLA YAPILMAKTADIR. • ECZA MALZEMELERİ DAĞITIMI ve DOLAPLARA YERLEŞTİRMESİ YAPILDI. • İŞ KIYAFETLERİ ve KORUYUCU DONANIMLARIN TEMİNİ DAĞITIMI YAPILMAKTADIR. • BELEDİYEMİZE AİT BİNALARIMIZDA YANGIN TATBİKATI YAPILDI.

» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Taşınmaz Satış

1-Abdi İpekçi Mah. 1038 Ada 48 Parsel (178,00 m2)
2-Abdi İpekçi Mah. 1032 Ada 12 Parsel (366,00 m2)
3-Sıra Söğütler Mah. 1623 Ada 2 Parsel (473,00 m2)
4-Bağlarbaşı Mah. 296 Ada 15 Parsel (380,00 m2)
5-Piri Reis Mah. 1230 Ada 3 Parsel (332,00 m2)
6-Piri Reis Mah. 1230 Ada 4 Parsel (263,00 m2)

Belediye Hissesi

Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi : 59

Kıymet Takdir Raporu Çıkan Hisseler : 57

Encümen Kararı Çıkan Belediye Hissesi : 67

Tapuda Tescili Biten Belediye Hissesi: 35

Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler : 3

Kira İhaleleri (2886 Devlet İhale Kanunu'na Göre)

1-Nene Hatun Mahallesi Şehit Onbaşı Yaşar Osmanlı Parkı Sosyal Tesisleri ve Çay Bahçesi Kiralama

2-Sırasöğütler Mahallesi Aşık Mevlüt İhsani Parkı 1525 Ada 1 Parsel 40 m2 İş Yeri Kiralama

3-Bayramoğlu Mahallesi 2138 Ada 1 Parsel 1.158,00 m2 Otopark Alanı Kiralama

4-Emek Mahallesi 2062 Ada 1 Parsel Kapalı Pazar Alanı Çay Ocağı ve Umumi Tuvalet Kiralama

5-Kazım Karabekir Mahallesi Sancaktepe Aile Sağlığı Merkezi Kiralama (5258 Sayılı Aile Hekimliği Kan. 4. Mad. Göre)

Kira Alınan Yerler (4734 Sayılı Kanunun 22 (e) Maddesine göre)

1-Abdi İpekçi Mahallesi Taziye Evi

Kamulaştırma

1-Kazım Karabekir Mah. 651 Ada 5 Parsel (13,00 m2)

2-Kazım Karabekir Mah. 651 Ada 4 Parsel (4,00 m2)

3-Osmangazi Mahallesi 1662 Ada 5 Parsel (104,87 m2)

4-Nene Hatun Mahallesi 611 Ada 1 Parsel (7,01 m2)

5-Nene Hatun Mahallesi 611 Ada 3 Parsel (11,00 m2)

6-Kazım Karabekir Mahallesi 457 Ada 1 Parsel (6,00 m2)

7-Kazım Karabekir Mahallesi 457 Ada 2 Parsel (23,00 m2)

8-Kazım Karabekir Mahallesi 465 Ada 7 Parsel (8,00 m2)

9-Kazım Karabekir Mahallesi 465 Ada 9 Parsel (8,00 m2)

10-Abdi İpekçi Mahallesi 1303 Ada 1 Parsel (9,00 m2)

11-Bayramoğlu Mahallesi 2507 Ada 1 Parsel (370,20 m2)

Takası Yapılan Taşınmazlar

Zincirlikuyu Mah. 2624 Ada 4 Parsel (Şahsa Ait) Bağlarbaşı Mah. 1977 Ada 2 Parsel (Belediyemize ait) Takas İşlemi

Tahsis Alınan Yerler

1-Darıca Şehir Stadı ve Müştemilatları (Gençlik ve Spor İl Müd.)

Tahsis Verilen Taşınmazlar

1-Bağlarbaşı Mah. 162 Ada 1 Parsel Ek Hizmet Binası Kocaeli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne

2-Osmangazi Mah. 1688 Ada 1 Parsel Kafeterya İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne

3-Sırasöğütler Mah. Park Alanı Şantiye Alanı olarak İsu Genel Müdürlüğüne

4-Bağlarbaşı Mah. 254 Ada 22 Parsel Belediyemize ait 1.527,53 m2 hissenin Diyanet İşleri Başkanlığına

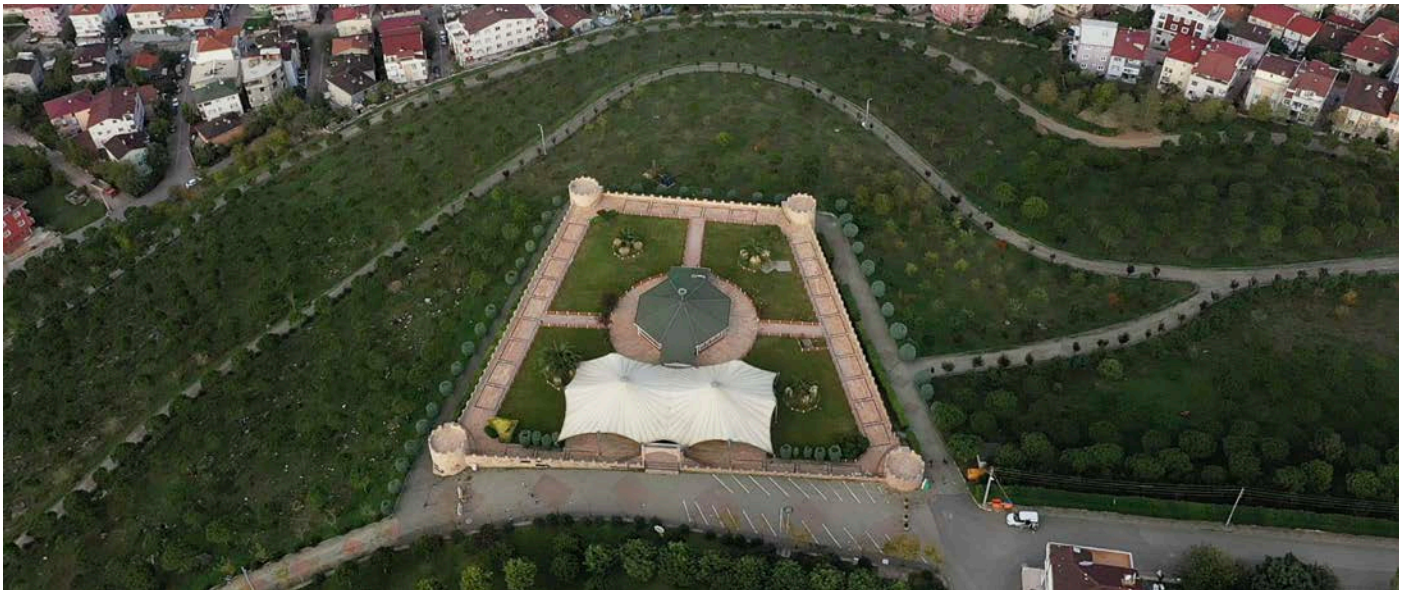
5-Sırasöğütler Mah. 1587 Ada 2 Parsel Darıca İlçe Müftülüğüne

Ecrimisil İhbarnamesi Ait Taşınmazlar : 33

Gelen Evrak Sayısı : 1041

Giden Evrak Sayısı : 879

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nden Tahsis edilen yerlerin görüntüleri





» Fen İşleri Müdürlüğü

2024 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

PARKE SERİM LİSTESİ		
MAHALLE	**SOKAK - CADDE**	**METRAJ**
Bağlarbaşı	Yayla Sk.	240 m²
Bayramoğlu	Edebali Sk.	200 m²
Bayramoğlu	Gültürk Sk.	491 m²
Bayramoğlu	Altay Sk.	1353 m²
Cami	Delice - Ermiş Sk.	409 m²
K. Karabekir	Bosna Sk.	598 m²
K. Karabekir	Sevengül Sk.	627 m²
Piri Reis	Durmuş Sk.	978 m²
Piri Reis	Şükran Sk.	639 m²
Piri Reis	Gülbin Sk.	3329 m²
Piri Reis	Atabey Sk.	1650 m²
Sırasöğütler	1667. Sk.	379 m²
Toplam		**10.893 m²**

PARKE SERİM LİSTESİ	
MAHALLE	**METRAJ**
ABDİ İPEKÇİ	1250 m²
BAĞLARBAŞI	2886 m²
BAYRAMOĞLU	5512 m²
CAMİ	1690 m²
EMEK	2680 m²
FEVZİ ÇAKMAK	2409 m²
KAZIM KARABEKİR	6780 m²
NENEHATUN	1477 m²
OSMANGAZİ	2135 m²
PİRİ REİS	3986 m²
SIRASÖĞÜTLER	2647 m²
MERKEZ	681 m²
TOPLAM	**10.896 m²**









PARKE TAMİRAT LİSTESİ	
MAHALLE	**METRAJ**
ABDİ İPEKÇİ	215 m²
BAĞLARBAŞI	464 m²
BAYRAMOĞLU	2129 m²
CAMİ	1614 m²
EMEK	479 m²
FEVZİ ÇAKMAK	877 m²
KAZIM KARABEKİR	1566 m²
NENEHATUN	792 m²
OSMANGAZİ	1692 m²
PİRİ REİS	1399 m²
SIRASÖĞÜTLER	137 m²
MERKEZ	133 m²
TOPLAM	**11.552 m²**



MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Nenehatun Mahallesinde yapılmakta olan hizmet binası 316 m2 taban oturumuna sahip olup 2 kattan oluşmaktadır. 665 m2 inşaat alanına sahiptir.

Zemin Katta ; Bay ve Bayan Gasilhaneler Depo Alanları, Taziye Odası, Personel Odaları Bay ve Bayan Tuvaletler ve Morg.

Birinci Katta ; Müdürlük Ofisleri, Bay ve Bayan Tuvaletler ve Mescid Bulunmaktadır.







ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ ile SPOR SALONU YAPIM İŞİ

İkinci katta çok amaçlı spor salonu olarak kullanılmak üzere geniş bir hacim tasarlanmıştır. Spor salonu, çocuk oyun salonu, soyunma odaları, duş alanları, wc, revir ,mutfak, psikolog odası ve danışma olarak hizmete açılacaktır.

DARICA İLÇESİ BARINAK ve KIYI KULLANIM ALANI HİZMET BİNALARI YAPIM İŞİ

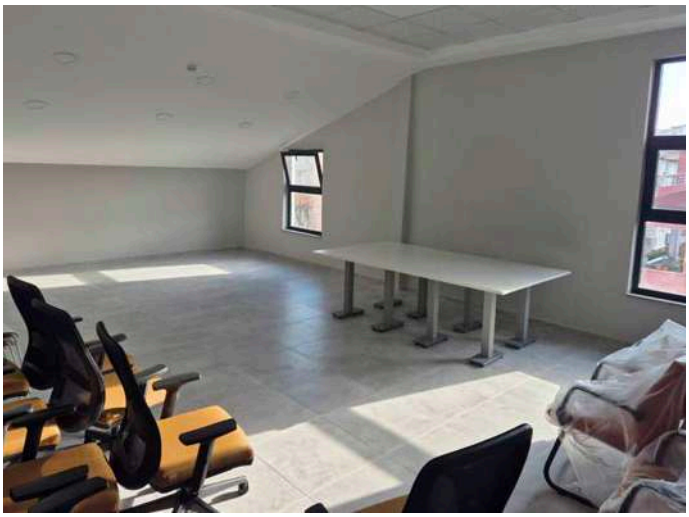
İlçemiz Yalı mahallesi Barınak ve Kıyı Kullanım alanında çalışmaları devam etmekte olan alanda, Sahil Güvenlik Komutanlığı İdari Binası, İşletme İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası, Su ürünleri Kooparatifi hizmet binası ve ek hizmet binası yapılarak hizmete sunulacaktır.













DARICA İLÇESİ 2637/1 PARSEL NUMARALI YERDEKİ SİVİL MİMARLIK ÖRNEĞİ KONUT BİNASININ REKONSTRİKSÜYON YAPIM İŞİ



Kocaeli İli, Darıca İlçesi, Yalı Mahallesinde yer alan sivil mimarlık örneği ahşap konut, İstasyon Caddesi ve Fırın Sokak'ın kesiştiği köşe parselde (2637/1) yer almaktadır. 2000'li yıllara kadar askerî bölgeye komşu olan ve uzun bir süre kullanılmadığı bilinen yapı Bodrum katı yığma, üst katları ahşap karkas olan yapı rölöve çalışmaları sırasında sarmaşık bitkisi tarafından yoğun bir şekilde sarıldığı uzun yıllar işlevsiz kalması, zamanın getirdiği yıpranma, çatısının ve üst katının yıkılması ile yapının dış etkilere tamamen açık kalması sonucunda olduğu rölöve raporunda belirtilmiş ve Kocaeli Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuştur. Rölöve çalışmaları tamamlandıktan sonra, mail-i inhidam durumundaki yapı Koruma Bölge Kurulu onayı ve KUDEB denetiminde 7 Ocak 2022 tarihinde uygun yöntemlerle sökülmüştür.

sökülen yapının 20.04.2022 tarihinde Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan restitüsyon projesi esas alınarak rekonstrüksiyonu gerçekleştirilmektedir.

Darıca Belediyesi mülkiyetinde olan yapı, rekonstrüksiyonu sonrasında kamunun kullanımına yönelik olarak Kültür Evi olması planlanan yapının mekânları yeni işlev bağlamında organize edilmiştir.

Giriş katta ortadaki sofa mekânı merdiven ile birlikte dolaşım mekânı olarak kullanılacaktır Odaların üç tanesinin sergi ve çalışma mekânı olması planlanmıştır. Yapının güney köşesindeki oda ise toplantı ve dinlenme amacıyla kullanılacaktır. Üst katta yer alan tek oda ise yönetim için kullanılacaktır.





DARICA BELEDİYESİ ELEKTRİK ŞEFLİĞİ FAALİYET BİLGİLERİ

Elektrik ve Aydınlatma Hattı

Darıca İlçesi Piri Reis Mahallesi Yelken Kaya Caddesi üzerinde bulunan, Gesi bağları villaları karşısındaki arazi üzerine kurulan sokak hayvanları barınma tesisin elektrik ve aydınlatma hattı yoktu tesis içine konan iki adet konteyner ve aydınlatma direği dikilerek enerji verilmiştir.



Yaya Alt Geçidi Aydınlatma Çalışmaları

Darıca Sırasöğütler Mahallesi Okul Caddesi 1601 Sk. üzerinde bulunan Yaya alt geçit aydınlatma armatürleri çok sık olarak birileri tarafından kırılıp yada sökülüyordu yeniden altı adet led armatür montajı yapılarak, armatür üstlerine paslanmaz galvaniz saç tava ters monte edilerek zarar görmemesi için koruma altına alındı.



Sosyal Tesisler Aydınlatma Çalışmaları

Darıca Belediyesi Hilal kafe kış bahçesi çevre çit aydınlatmalar yeniden revize edildi. Eski elektrikle çalışan armatürler sökülüp yerine güneş enerjisi ile şarj olan armatürler monte edilip devreye alınmıştır.



Darıca Hizmet Kompleksi Aydınlatma İşi

Darıca Belediyesi Hizmet Kompleksi binasının dış aydınlatmasının bina üst kısmından RGB led armatürler monte edilerek enerji hatları ve rgb led aydınlatmalar için kumanda odasından tüm armatürler için sinyal kablosu çekilmiştir.





Elektrikli Araçlar için Şarj İstasyonu

Darıca Belediyesi garaj dış kısmına yeni alınan elektrikli otomobiller için üç adet enerji şarj cihazları monte edilip, pano montajı yapılarak besleme hattı ve şarj cihazlarına enerji çekilip devreye alınmıştır.



Gönül Kahvesi Elektrik İşleri

Darıca Osmangazi Mahallesi Erol sokakta bulunan Osmangazi park içinde yapılan gönül kafenin aydınlatma, priz ve elektrikli cihazlar için yeniden revize edildi. Kafenin elektrik gücü fazla olduğundan parkın ve kafenin besleme hatları güç hesabı yapılarak yeniden besleme enerji hatları çekilmiştir. Kafenin enerji panosu yeniden revize olarak büyütülmüş ve tüm enerji hatlar çekilip devreye alınmıştır.





İlçemizdeki Elektrik ve Enerji Hattı Çalışması

Darıca Osmangazi Mahallesi Zerdali sokakta yapılan zeytin dalı parkın elektrik enerji hattı çekilerek aydınlatma direği dikilip, pano montajı yapılarak enerji verilmiştir.

Balyanoz kafe ve Müstesna kafenin jeneratör hatları çekilip transfer panosu montajı yapılarak enerji hatları ve kumanda sinyal kabloları çekilerek devreye alınmıştır.





DARICA GENELİ İNŞAAT VE TAMİRAT İŞLERİ

YOL ÇALIŞMALARI

- Akarca Sk. 580 m – Erdal Sk. 320 m
- Bahri Sk. 45 m – 1574 Arası : 100 m
- Gencay Sk. 120 m – Erçelik Sk. 30 M
- Yurtyapan Sk. 190 m – Aycan Sk. 80 m
- Ballı Sk. 210 m – Balçık Mezarlığı :1300 m



AYKOME

	2023	2024
RUHSAT SAYISI	1755 Adet	1967 Adet
ASFALT	7602 Metre	13244 Metre
PARKE	9495 Metre	15165 Metre
STABİLİZE	1994 Metre	2408 Metre
TOPLAM	**19090 Metre**	**31560 Metre**

ZEMİN TAHRİP	6.498.748,00 TL	28.029.737,70 TL
RUHSAT HARCI	4980 TL	15.476,53 TL
TOPLAM	**6.503.727,03 TL**	**28.045.214,23 TL**

İSKAN UYGUNLUK YAZISI

	2023	2024
DİLEKÇE SAYISI	315	351
TAHSİL EDİLEN BEDEL	597.271	1.668.390

PARA CEZALARI

DİLEKÇE SAYISI	2 ADET	28.237
TAHSİL EDİLEN BEDEL	2 ADET	97.460
DİLEKÇE SAYISI	2 ADET	150.240
TAHSİL EDİLEN BEDEL	2 ADET	71.860
	TOPLAM	**347.797**

RUHSAT DETAYLARI

	ADET			TUTAR (TL)		
	2023	2024		2023	2024	
İSU DARICA ŞUBESİ	1010	1190	ADET	3.649.170,60	7.275.338,67	TL
İSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	ADET	189.284,17	743.653,90	TL
SEDAŞ	15	8	ADET	289.230,95	11.831.115,47	TL
PALGAZ	30	66	ADET	566.370,53	2.914.152,98	TL
SÜPERONLİNE	0	7	ADET	0,00	563.515,48	TL
TÜRK TELEKOM	191	226	ADET	705.118,84	1.521.837,77	TL
VODAFONE	0	2	ADET	0,00	0,00	TL
TT İNTERNATİONAL	1	0	ADET	42.892,00	0,00	TL
VATANDAŞ	497	465	ADET	1.061.660,74	3.180.123,43	TL
				6.503.727,83	**28.029.737,70**	TL

ZEMİN TAHRİP	28.045.214,23 TL
İSKAN UYGUNLUK	1.668.390 TL
CEZA	347.797 TL

2024 GENEL TOPLAM : 30.061.401,23 TL

» Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik Koridoru Projesi Kapsamında Basketbol Maçı

Gençlik Koridoru Projesi Kapsamında 05/01/2024 tarihinde ilçemizde oturan gençlerimizi Ülker Spor ve Etkinlik Salonunda oynanan Bahçeşehir Koleji & Yukatel Merkez Efendi basketbol müsabakasına götürdük.



Camiler Arası Futbol ve Voleybol Turnuvası

Camiler Arası Futbol Turnuvası ve Kız Kuran Kursu Voleybol Turnuvası kazananları için ödüllerini teslim etmek amacıyla yemek programı düzenlenmiştir.



FİFA 24 Kura Çekimleri

09/02/2024 tarihinde Ahmet Çalık anısına düzenleyeceğimiz FİFA 24 Turnuvası kura çekimi düzenlenmiştir.



İlçemizdeki Okullara Spor Malzemeleri Dağıtım Desteği

15/02/2024 tarihinde ilçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve liseler olmak üzere toplamda 50 okula spor malzemesi dağıtıldı.

Dağıttığımız spor malzemeleri arasında 250 adet futbol topu, 250 adet basketbol topu, 250 adet voleybol topu, 1000 adet antrenman yeleği, 50 adet antrenman çemberi, 50 adet antrenman merdiveni ve 500 adet huni yer aldı.



Halk Oyunları Yıl Sonu Gösterisi

27/02/2024 tarihinde Halk Oyunları Kursumuz kapsamında eğitim alan öğrencilerimizin yıl sonu gösterisi düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

05/03/2024 tarihinde tesisimizde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle eğitim alan kadın kursiyerlerimiz için kahvaltı programı düzenlenmiştir.



Halk Oyunları Yarışma Birinciliği

Sporun her branşına destek vererek, halk oyunları ekibi kurduk. Darıcalı gençlerin geleneksel halk oyunları ile tanışmasını sağlayarak. Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü bünyesinde oluşturulan halk oyunları ekibi, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun düzenlediği yarışmada Kocaeli Halk Oyunları Gençler Kategorisi'nde birinci



Halk Oyunları Yarışma Birinciliği

21/03/2024 tarihinde THOF KOCAELİ Halk Oyunları Gençler Kategorisi yarışmasın da 1.'lik elde eden takımızın Başkan Bey ile buluşma programı düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Futbol Organizasyonu

21/03/2024 tarihinde THOF KOCAELİ Halk Oyunları Gençler Kategorisi yarışmasın da 1.'lik elde eden takımızın Başkan Bey ile buluşma programı düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Futbol Organizasyonu Ödül Töreni

23/04/2024 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Futbol Kupası organizasyonumuzda dereceye giren futbol takımlarımıza ödüllerini takdim etmek için ödül töreni düzenlenmiştir.



5. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz 5. Akıl ve Zekâ Oyunları turnuvası 15 farklı kategoride düzenlenmiştir.



Baba ve Çocuk Etkinliği

09/06/2024 tarihinde Darıca Gençlik ve Spor Hizmetleri Tarafından Darıca sahilde babalar günü haftası sebebiyle Baba ve Çocuk etkinliği düzenlenmiştir.



A Milli Takımımızın Avrupa Maçları Canlı Yayını

26/06/2024 tarihinde Anfi Tiyatro'da Milli Takımızın Avrupa Şampiyonası maç yayını organizasyonu düzenlenmiştir.



A Milli Takımımızın Avrupa Maçları Canlı Yayını

03/07/2024 tarihinde Anfi Tiyatro'da Milli Takımızın Avrupa Şampiyonası grup müsabakası maç yayını düzenlenmiştir.



1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı

Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Darıca Marina'da Kabotaj Bayramı etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğimizde Türkiye'nin En Büyük Bayrağı Açılmıştır



470 Dünya Yelken Şampiyonası

06/07/2024 tarihinde bir hafta süren 470 Dünya Yelken Şampiyonası maçlarına ev sahipliği yaparak organizasyon düzenlenmiştir.



Yaz Spor Okulları Faaliyetleri

Sporu ve sporcuyu önemseyen, ilçemizin spor kenti olması adına birçok projeyi hayata geçirirken her yıl gençler ve çocuklar için geleneksel olarak düzenlediği Yaz Spor Okullarında eğitimleri başladı.



A Milli Takımımızın Avrupa Maçları Canlı Yayını

06/07/2024 tarihinde Anfi Tiyatro'da Milli Takımızın Avrupa Şampiyonası çeyrek final maç yayını düzenlenmiştir.



Darıca Belediyesi Yaz Okulları Kapanış Programı

28/08/2024 tarihinde Ahmet Çalık Amatör Spor Kompleksi'nde Yaz Okulları Kapanış programı gerçekleştirdik.



U-11 Futbol Cup Tunurvası

14/09/2024 tarihinde Ahmet Çalık Amatör Spor Kompleksi'nde U-11 Futbol Cup Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



Zıpkınla Balık Avlama Türkiye Şampiyonası

19-21/09/2024 Tarihinde Darıca'da Zıpkınla Balık Avı Kulüpler Arası ve Bireysel Türkiye Şampiyonası ve Milli Takım seçmeleri büyük bir coşkuyla gerçekleşti. Şampiyonada 120 sporcu birinci olmak için kıyasıya mücadele ederken yakalanan yaklaşık 300 balık ihtiyaç sahiplerine ikram edildi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Darıca'dan Teknofest'e

05/10/2024 tarihinde Adana'da gerçekleşen Teknofest Festivali'ne ilçemizden 30 gencimizle katılım gerçekleştirdik



Ara Tatil'de Gençlerimizi Fenerbahçe Stadyumu ve Müzesine Götürdük.

11/11/2024 tarihinde ilçemizde ki 50 gencimizle çekiliş düzenleyerek Fenerbahçe Stadyumu ve Müze Gezisi gerçekleştirdik.



Ara Tatil'de Gençlerimizi Beşiktaş Stadyumu ve Müzesine Götürdük.

Beşiktaş'a gönül vermiş Darıca'lı gençler, Instagram hesabımız üzerinden çekilişle belirlediğimiz talihliler arasında yer alarak Beşiktaş Tüpraş Stadyumu'na konuk olup, o efsanevi ruha ortak oldular.



Ara Tatil'de Gençlerimizi Galatasaray Stadyumu ve Müzesine Götürdük.
14/11/2024 tarihinde ilçemizde ki 50 gencimizle çekiliş düzenleyerek Galatasaray Stadyumu ve Müze Gezisi gerçekleştirdik.



Darıca'lı Gençlerimizi At Çiftliğine Götürdük.
15/11/2024 tarihinde ilçemizde ki 70 öğrencimizle çekiliş düzenleyerek Darıca MT Binicilik At Çiftliğine gezi programı gerçekleştirdik.



Gerçekleştirdiğimiz Diğer Etkinliklerimiz

28/10/2024 tarihinde Cumhuriyet Kupası etkinliklerimizi gerçekleştirdik.

01/11/2024 tarihinde Kış Spor Okulları kapsamında 5 farklı branşta eğitimlerimiz başlamıştır.

03/11/2024 tarihinde 29 Ekim Yüzme Şenlikleri etkinlikleri gerçekleştirdik.

14/11/2024 tarihinde İlçemizde ki 40 genç öğrencimizle çekiliş düzenleyerek Gebze Cuma Köyde At Çiftliğine gezi programı gerçekleştirdik.

18-22/11/2024 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa 7 farklı branşta Öğretmenler Günü Turnuvası gerçekleştirdik.

21/11/2024 tarihinde Öğretmenler Günü Turnuvası ödül törenini gerçekleştirdik.

27/11/2024 tarihinde 48 takımdan oluşan Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası kura çekimini gerçekleştirdik.

02/12/2024-10/01/2025 tarihleri arasında Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası 580 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

15/12/2024 tarihinde 60 genç kardeşlerimizle Aytepe Diriliş Gençlik Kampında kamp yapma fırsatı yakaladık.

» Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılı içinde mahkemelerde **141 adet dosya**, idari davalarda **97 adet dava** takip edildi.

- Adli mercilerde 2024 yılına 141 tane adli dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 32 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 14 tane kamulaştırmasız el atma, 1 hırsızlık, 5 işçilik alacağı, 2 idari para cezasına itiraz, 1 kamu malına zarar verme, 1 ortaklığın giderilmesi, 1 para cezasına itiraz, 1 takibin iptali, 1 tapu iptal ve tescil , 4 tazminat, 1 trafik cezasına itiraz içeriklidir.

- İdari mercilerde 2024 yılına 97 tane idari dava takip edilmiştir. Yıl içerisinde 17 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 2 emlak vergisi iptali, 3 encümen kararı iptali, 10 idari işlemin iptali, 1 ödeme emri iptali, 1 tam yargı davası içeriklidir.
-
- Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 88 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

İCRA TAKİP SERVİSİ :

- Mali Hizmetler Müdürlüğünden İdari Para Cezaları, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri kapsamında gelen listelere istinaden 1.517 mükellef hakkında çalışma yapılarak toplam da 25.224.043,55 TL'lik Ödeme Emri Belgesi gönderildi.

- Ödeme Emri Belgesi gönderilen mükelleflere ait 13.962.990,79 TL. borç tutarına istinaden 17 banka ile yazışma yapılarak Haciz işlemleri başlatıldı.

- 2017 yılından 2024 yılına kadar yapılmış olan Haciz işlemleriyle alakalı olarak 991 Hacizli mükelleften 2024 yılı içerisinde 229 Hacizli mükellefin 8.780.411,44 TL. tutarındaki borçları ödendiğinden Haciz işlemleri kaldırılmıştır.

- Birimimize yıl içerisinde gelen- giden evrak sayısı toplam 13.447'dir.

- Yıl içerisinde Avukatlık Vekâlet ücreti tahsilat tutarı 585.551,00 TL.'dir.



» İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

ATIK GETİRME MERKEZİ (AGM)

Müdürlüğümüzce Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, Osmangazi Mahallesinde 1800 m^2 alanda, Ambalaj (Kağıt, Plastik, Metal), Pil, Elektronik, Ahşap, Lastik, Tekstil, Bitkisel Yağ gibi geri dönüştürülebilir atıklar ve doğa ile insan sağlığına zararlı olan floresan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evde oluşturabilecek tehlikeli atıklar da dahil olmak üzere 13 farklı türde atığın kabul edileceği bir 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kuruldu. Gerekli lisans belgesi alındı.

Nitelikli atıkların geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılabileceği tesisimizi hizmete açarak bu atıkların yeniden üretim süreçlerine kazandırılması planlanmaktadır. Bu çalışma ile sıfır atık bilincinin arttırması hedeflenmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri geri dönüştürülebilir atıkları 1. sınıf atık getirme merkezine bırakabileceklerdir.





MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ

Çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında "Mobil Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına Dair Ortak Hizmet Protokolü" imzalandı. Protokol kapsamında sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak için ilçemizde toplamda 8 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi kurdu.

Vatandaşları evlerinde kaynağında ayrı biriktirdikleri geri kazanılabilir atıklar (kağıt, cam, metal, plastik atıklar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar) atıkların ayrı ayrı biriktirilerek geri kazanımının/geri dönüşümünün sağlanması ve halkın bu sisteme dâhil edilmesi amaçlanıyor. Kocaeli Büyükşehir Belediyesince temin edilen ve konuşlandırılan Mobil Atık Getirme Merkezlerinde biriktirilen atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı iş ve işlemleri ilçe belediyeleri tarafından yürütülecek. Toplanan atıklar geri dönüşüme kazandırılacak ve döngüsel ekonomiye katkı sağlanacak. Mobil Atık Getirme Merkezleriyle sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması ve farkındalığın arttırılması hedefleniyor.





İÇ MEKAN ATIK TOPLAMA KUTUSU DAĞITIM

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın değerli eşi Emine Erdoğan Hanımefendinin himayelerinde gerçekleştirilen sıfır atık projesi kapsamında hızlı adımlar attık. Sıfır Atık Projesi Kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Dernekler ve Kamu Kurum Kuruluşlarına 3 'lü set Geri Dönüşüm Kutusu dağıtıldı.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıkları; ilçe sınırlarında okullar, alışveriş merkezleri, süpermarketler, konutlar, siteler ve kamu binalarına yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır.

Ayrıca ilçemizden telefon aracılığıyla iç mekan kutusu ve kumbara talepleri de karşılanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 372.370 kg ambalaj atığı toplanarak ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisinde geri dönüşümü sağlanmıştır.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, belediyemiz Aj İnternational Group Toplama ve Geri Kazanım ile protokol imzalandı. İlçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) gerçekleştirildi ve oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütüldü. Bitkisel atık yağ yetki devri Belediyemize verilmiş olup, yapılan denetimlerde işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri ve ulusal atık taşıma formları incelenerek sözleşmesi olmayan İşletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlandı.

Konutlarda dâhil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan birçok noktaya gidilerek bilgilendirme yapıldı. Konu ile ilgili tebligat yapılarak gerekli yerlere bitkisel atık yağların toplanması amacıyla bidonlar bırakıldı. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 13.304 bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.





ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2024 yılında 6.820 adet ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanarak geri dönüşümü sağlandı.





ATIK ELEKTİRKLİ ELEKTRONİK EŞYALARIN (AEEE) TOPLANMA ÇALIŞMALARI

Atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için İlçemizden gelen talepler doğrultusunda toplama aracı ile hanelerden ve toplama noktalarından atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak lisanslı firmaya ulaştırıldı.

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar talep ve başvurulara göre hanelerden alınmaktadır. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü konusunda ilçemizde. Bu kapsamda, 2024 yılında 757.605 kg elektronik atık toplandı.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır.

Bu konuda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirletici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası 2023–2024 öğretim yılı içerisinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü pil atık yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dâhilinde ilk üçe giren okullara ödülleri dağıtılmıştır.



ATIK JİLET TOPLANMASI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Berberlere dağıtılan atık jilet kutuları sayesinde atık jiletlerin hem geri dönüşüme kazandırılması sağlanıyor hem de sokak hayvanlarının zarar görmesi engellenmiş oluyor. Çevreye olan zararın en aza indirilmesi amacıyla Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmaları yürütmeye devam ediyoruz.



CAM ATIKLARININ TOPLANMASI

Darıca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İlçemizden gelen talepler doğrultusunda toplama aracı ile hanelerden ve toplama noktalarından 2024 yılında 17.719 kg cam atık toplandı.



ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İlçemizden gelen talepler doğrultusunda toplama aracı ile hanelerden ve toplama noktalarından 2024 yılında 17.719 kg cam atık toplandı.



MASA ve SANDALYE DAĞITIM İŞLEMLERİ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda Cenaze, Düğün, Asker Eğlencesi, Tiyatro ve Derneklerin Tanıtım Programları vb. programlara toplamda Masa 15.416 Adet Sandalye 65.233 Adet temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Darıca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak 01.01.2024-01.12.2024 tarihine kadar masa sandalye işlemini yapmış olup 02.12.2024 tarihinden itibaren Koordinasyon Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.



İNŞAAT TADİLAT ATIKLARININ TOPLANMASI

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde vatandaşlar tarafından tadilat sonucu ortaya çıkan inşaat atıklarının toplanması yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 13.680.000 kg atık malzeme toplaması yapılmıştır.



İRİ HACİMLİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Kullanılmış ev eşyası mobilya kanepe yatak parçaları vs. atıklar iri hacimli atıklar olarak nitelendirilmektedir. Katı atıkların toplanması, uzaklaştırılması ve bertaraf edilmesi ilgili mevzuatlar gereği yerel yönetimlerin sorumluluk alanına girmektedir.

Sürdürülebilir kalkınma ve doğal çevrenin aynı eksende yönetilmesi noktasında, katı atıkların ekonomiye kazandırılması ve ayrıca doğayı tahrip etmesinin önlenmesi günümüzde alınabilecek çeşitli önlemlerle mümkün olmaktadır.

Belediyemiz Sistemlerden Kayıt Yapılarak Toplama İşlemlerimiz Yapılmaktadır.



HALK SAĞLIĞI ve VEKTÖRLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlaçlama ekiplerimiz Darıca sınırları içerisinde Halk Sağlığı kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmektedir.
Ekiplerimiz aynı zamanda sivrisinek (larva ve uçkun), karasinek (larva ve uçkun) ve fare mücadelesini yürütmektedir. İlçemiz genelinde sivrisineklerin yumurta bırakabileceği nokta mihrakları tespit eder. Bu mihrakları ilaçlama çalışmalarımız uçkun ilaçlaması, kapsamında şikâyet gelen cadde ve sokaklar ilaçlanır. Ayrıca Haziran ayı itibariyle gece ilaçlama çalışmaları başlar, Eylül ayının sonuna kadar devam eder. Kamu kurumlarının ilaçlama taleplerini yerine getirilir.

2024 YILI İLAÇLAMA RAPORU

İLAÇLAMA KONULARI	YAPILAN İŞ
CADDE ve SOKAK UÇKUN İLAÇLAMA (2152x4x5)	43.040 Adet
LARVA TARAMA ÇALIŞMASI	5.781 Adet
KIŞLAK MÜCADELE (KANAL ve KANALİZASYON ÇALIŞMASI)	23.452 Adet
KEMİRGEN FARE İLAÇLAMA	238 Adet
BELEDİYE SOSYAL TESİS İLAÇLAMA	84 Adet
KAMU, KURUM, KURULUŞ ve İBADETHANE İLAÇLAMA	281 Adet
ÇÖP KONTEYNER İLAÇLANMASI	37.740 Adet
GENEL TOPLAM	**110.616 ADET**







DÜNYA ÇEVRE HAFTASI (5 – 11 HAZİRAN)

Darıca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak daha iyi bir Dünya için İlçemizde Dünya Çevre Haftası düzenlenmiş olup okullarımızda öğrenci ve vatandaşların yoğun bir şekilde katılımı sağlanmıştır.





KABOTAJ BAYRAMI DENİZ TEMİZLİĞİ ETKİNLİĞİ (1 TEMMUZ)

Darıca Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak daha iyi bir Dünya için İlçemizde Dünya Çevre Haftası düzenlenmiş olup okullarımızda öğrenci ve vatandaşların yoğun bir şekilde katılımı sağlanmıştır.



OKULLAR ARASI BAYAT EKMEKTEN ÜRÜN YARIŞMASI

Ekmek israfını önlemek ve farkındalık oluşturmak amacıyla Darıca Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Okullar Arası Bayat Ekmekten Ürün Yarışması düzenlendi. Birbirinden lezzetli ürünlerin yapıldığı yarışmada dereceye girenlere ödülleri verildi.

Bu Etkinliğin teması "İsraf Etme Ne olursun, Ekmeğin Yiyeceğin Kadar Olsun" oldu. Böylelikle İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak öğrencilerimize israf etmemenin, bayat ekmeklerimizi nasıl değerlendireceğimizin önemini vurguladık.







» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Başvuru alınması veya tadilat dosyası hazırlanması
- Dosyanın meclise havalesinin yapılması
- Komisyona havalesinin sağlanması
- Komisyona bilgilendirmenin sağlanması ve kararın alınması
- Belediye meclisince karar alınan dosyaların onaylanmak üzere Büyükşehir
- Belediyesine gönderilmesinin sağlanması

1 / 5000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI SÜRECİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Büyükşehir Belediye Başkanlığına dosyası hazırlanarak başvuru yapılması
- Komisyona havalesi
- Meclis kararı alınması
- Askıya çıkarılması (1 ay süre ile)
- Yürürlüğe konulması (1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması)

TOPLAM RUHSAT SAYISI	: 752 Adet
TOPLAM YIKILAN DAİRE ve İŞYERİ SAYISI	: 434 + 10 = 444 Adet
TOPLAM RUHSATLANDIRILAN DAİRE ve İŞYERİ SAYISI	: 5.717 + 168 = 5.885 Adet
TOPLAM YIKILAN SAYISI	: 66.452,35 m²
TOPLAM İNŞAAT SAYISI	: 455.779,02 m²

YAPI BAZINDA DEĞERLENDİRME

YAPI İNŞAAT ALANI	: 455.779,02 m²
DAİRE	: 5.717 Adet
DAİRE	: 408.874,81 m²
İŞYERİ	: 168 Adet
İŞYERİ	: 56.904,212 m²
PARSELİNDE KARŞILANAN OTOPARK SAYISI	: 2.849 Adet
ÜCRETİ ÖDENEN OTOPARK SAYISI	: 166 Adet
SIĞINAK YAPI BAZINDA	: 5.166,22 m²

GELEN EVRAK SAYILARI

İMAR DURUMU / YENİLEME	: 700 Sayı
YAPI RUHSATI	: 49 Sayı
TEVHİD / İFRAZ / YOLA TERK	: 450 Sayı
ASANSÖR RUHSATI	: 114 Sayı
PLANKOTE KONTROL	: 377 Sayı
ENCÜMENE HAVALE	: 314 Sayı
GELEN EVRAK KAYIT	: 12.628 Sayı
GİDEN EVRAK KAYIT	: 2.244 Sayı
ZEMİN DURUM BELGESİ	: 375 Sayı
ZEMİN ETÜT BELGESİ	: 372 Sayı
PLAN TADİLATLARI	: 4 Sayı
KAT İRTİFAKI / MÜLKİYET	: 323 Sayı



» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Yıl içerisinde memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri ile hitap girişleri yapılmış olup, evrakları özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazanan 1 personelin programcı kadrosuna ataması yapılmıştır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavını kazanan 3 personelin Zabıta Komiserliğine atamaları yapılmıştır.
- Belediyemize nakil gelen ve açıktan atanan personellerin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- Yıl içinde emekliliği hak eden memur personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Memurların 2024 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden memur personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek İşlemleri yapılmıştır.
- Zabıta Personelinin aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantaj işlemleri ve hesaplamaları yapılmıştır.
- Kurumumuza gelen atanma ve iş başvuru talepleri cevaplandırılmıştır.





İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- Sözleşmeli Personelin Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edilmiştir.
- Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirimleri yapılmıştır.
- Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.
- Aylık olarak müdürlüğümüze ait personel ve hizmet alımı hak edişlerinin kontrolü yapılarak ödeme emirleri hazırlanmıştır.
- İşçi - Sözleşmeli İşçi - Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

Diğer iş ve işlemler;

- Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
- Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün, 2024 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Doğrudan Temin yolu ile personel hizmet alımı işi kapsamında tüm müdürlüklerin ihtiyaçları belirlenerek Darıca Kent İnşaat Anonim Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.
- Aylık olarak müdürlüğümüze ait personel ve hizmet alımı hak edişlerinin kontrolü yapılarak ödeme emirleri hazırlanmıştır.
- Emeklilik,ölüm vb. nedenlerle ayrılan şirket personellerinin ve kadrolu işçi personellerin kıdem tazminatları hesaplanmıştır.
- İmzalanacak olan sendika sözleşmeleri için gerekli çalışmalar yapılarak iş veren sendikasının talep ettiği raporlar düzenlenmiştir.
- İşten ayrılan (emeklilik, ölüm, evlilik vb.) şirket personellerinin 6552 sayılı Torba Kanun gereği belediyemiz tarafından ödenen kıdem tazminatlarının, ilgili taşeron firmalara rücu edilmesi ile ilgili çalışmalar ve hesaplamalar yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.
- Doğrudan Temin Sözleşmesi kapsamında işe alımları yapılan personellerin İl Emniyet Müdürlüğü ile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmaları yapılmaktadır. Resmi yazışma ile tarafımıza gönderilen adli sicil kayıtları kurumumuzca oluşturulan Güvenlik Soruşturması/Arşiv araştırması Sonuç Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiştir.

Eğitim Alanında;

- Çeşitli Birliklerin (Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği) düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine konularına göre ilgili birimlere duyuruları yapılarak online olarak katılımlar sağlanmıştır.
- Kişisel gelişim ve Hijyen Eğitimi yapılarak 170 personelin katılımı sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları Eğitimi yapılarak 18 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için çalışan kadın personellerimize yemek programı düzenlenmiştir.
- Engelli Bireylerle İletişim ve Afetlerden Korunma Bilinci eğitim semineri düzenlenerek 110 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı için bayan personellerimize yönelik eğitim semineri düzenlenerek 85 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2024-2025 eğitim öğretim yılı için başvuran üniversite öğrencilerinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Staj Seferberliği projesi kapsamında staj başvuruları alınmaya devam etmektedir.



2024 YILI İSTİHDAM MASASI ve İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VERİLERİ

Darıca Belediyesi İstihdam Masasından Hizmet Alan Vatandaş Sayısı : 1.000 Kişi

İstihdam Masası Tarafından Firmalara Yönlendirelen Vatandaş Sayısı : 732 Kişi

Yönlendirme Sonucu İş Başı Yapan Vatandaş Sayısı : 326 Kişi

2024 Yılında 3. İstihdam Fuarı düzenlenerek toplamda 2.542 iş arayan vatandaşımızın 42'si işveren firma ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.

Firmalar tarafından 1.578 başvuru formu alınarak ilk etapta 97 kişi istihdam edilmiştir.

2024 Yılı temmuz ayı itibariyle işveren talep formu oluşturularak bir çok firmadan personel talebi ile ilgili geri dönüş yapılması sağlanmıştır.

26 - 27 Eylül 2024 tarihlerinde İMES OSB ile birlikte düzenlemiş olduğumuz Kariyer Günleri fuarında vatandaşlarımız katılımcı firmalara yönlendirilmiştir.

7-8-9 Kasım 2024 tarihlerinde İKDAY tarafından düzenlenen "İŞTE İŞİN" istihdam fuarı ziyaret edilerek çeşitli firmalarla görüşme sağlanmıştır.

Darıca Belediyesi İstihdam Masası ve İKDAY Whatsapp Grupları aracılığıyla kurumumuza mail yoluyla CV gönderen vatandaşlarımızın özgeçmişleri paylaşılarak, iş bulmaları konusunda destek sağlanmaktadır.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

NAKİL GELEN	4
AÇIKTAN ATANAN	2
NAKİL GİDEN	4
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ YAPILAN	2
İSTİFA EDEN MEMUR	1
01.01.2024 TARİHİ İTİBARİYLE MEMUR SAYISI	232
31.12.2024 TARİHİ İTİBARİYLE MEMUR SAYISI	231

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

01.01.2024 TARİHİ İTİBARİYLE MEMUR SAYISI	14
31.12.2024 TARİHİ İTİBARİYLE MEMUR SAYISI	14

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

ENGELLİ İŞ SAYISI	4
HÜKÜMLÜ İŞÇİ SAYISI	0
GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	7
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ YAPILAN	0
DAİMİ İŞÇİ SAYISI	35
DAİMİ İŞÇİ ALINAN	0
EMEKLİ OLAN İŞÇİ SAYISI	10
TOPLAM İŞÇİ SAYISI	**42**
01.01.2024 TARİHİ İTİBARİYLE İŞÇİ SAYISI	52
31.12.2024 TARİHİ İTİBARİYLE İŞÇİ SAYISI	52

2024 YILI İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖRSELLERİ





» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

HİLAL BAHÇE SOSYAL TESİSİ

Aileniz ve sevdiklerinizle keyif yapabileceğiniz huzurlu ve sessiz bir ortam siz değerli halkımızı bekliyor.



DUDAYEV KAFE SOSYAL TESİSİ

Self servis hizmetimiz ile en hızlı siparişleri oluşturarak kahve eşliğinde keyifli anlar yaşayabileceğiniz bir mekân sunmaktayız.



SEYİR KÖŞKÜ SOSYAL TESİSİ

Yıllardır Darıca'mız da en çok tercih edilen mekanlardan biri olarak eşsiz lezzetleri siz en değerli misafirlerimize sunmaya devam etmekteyiz.



DENİZ KÖŞK SOSYAL TESİSİ

Türk mutfağının eşsiz tatlarını ve geleneksel tatları sizlerle buluşturan huzurlu ve sakin bir ortam içerinde sevdiklerinizle keyifli anlar yaşayabilirsiniz.



BALYANOZ KAFE SOSYAL TESİSİ

Balyanoz Kafe, yeşil ve mavinin buluşma noktası olan ''Göz alıcı stil ve unutulmaz anlar'' yaşamak isteyen halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



MÜSTESNA (KALE PARK) SOSYAL TESİSİ

Müstesna Kafe Darıca'mızın en eski tarihi yapısı olarak göz alıcı stili ile unutulmaz anlar yaşamanız için siz değerli halkımızı bekliyor.



GÖNÜL KAHVESİ SOSYAL TESİSİ

2024 yılında hizmete açmış olduğumuz, bize sevginin engel tanımadığını Down Sendromlu çocuklarımızın içten gülümsemelei ile ışık saçan huzurlu kafemize siz değerli vatandaşlarımızı bekliyoruz.



ÇANAKKALE PARKI SOSYAL TESİSİ

''Manzara doğanın en sessiz şiiridir.'' İlçemizin eşsiz manzarasını seyredebileceğimiz çay bahçemizde sizleri ağırlamaktan mutluluk duyarız. Sizlere keyifli anlar yaşayabileceğiniz bir mekân sunmaktayız.



SAKLI BAHÇE SOSYAL TESİSİ

Self servis hizmetimiz ile en hızlı siparişleri oluşturarak kahve eşliğinde keyifli anlar yaşayabileceğiniz bir mekân sunmaktayız.



ŞEHİT MURAT ALTAY PARKI

Kalabalıktan kaçabileceğiniz ve sessiz bir ortamda keyifli vakit geçirmeniz için siz değerli halkımızı bekliyoruz.



30 AĞUSTOS ZAFER PARKI SOSYAL TESİSİ

Her yaşa hitap edebildiğimiz sakin ortamı ve yüzlerce kitap seçeneği ile siz değerli vatandaşlarımıza huzurlu bir ortam sunmaktayız.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN ve KONFERANS SALONU

Vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde göz alıcı stil ve dekorasyonu ile unutulmaz anlarınıza ev sahipliği yapmakta olduğumuz salonumuzda, sizleri ağırlamaktan onur duyacağız.



SANCAKTEPE SOSYAL TESİSLERİ

Sancaktepe Sosyal Tesislerimiz, yeni konseptlerimiz ile kına, nişan, söz, sünnet vb. toplu etkinliklerinize ev sahipliği yapmaya devam ediyoruz.



DARICA BELEDİYESİ TOPLANTI SALONU

Darıca'mızın eşsiz manzarası eşliğinde; 200 kişilik kapasitesi ile toplantı, özel yemekler, konferans vb. etkinliklerinizi yapabileceğiniz teknik donanımlara sahip eşsiz salonumuz sizlere hizmet vermeye devam etmektedir.



KİGEM EL ÜRÜNLERİ SATIŞ MAĞAZASI

Kadınlarımızın kendi emekleriyle ürettikleri El emeği ürünlerinin halkımıza sunulduğu KİGEM'e siz değerli halkımızı bekleriz.



KAPALI PAZAR OTOPARKI

Darıca Merkez'de araçlarınızı güvenle park edebileceğiniz Darıca'mızın ilk kapalı otoparkı olarak hizmet vermeye devam etmekteyiz.





DARICA KART

Darıca'da ikamat eden siz değerli vatandaşlarmıza Sosyal tesislerimizden en verimli şekilde faydalanması için %20 indirimli darıca kart uygulamasını sizlere sunmaktayız.



DARICA BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ WEB SİTESİ ARTIK YAYINDA!

2024 yılı içerisinde Darıca Belediyesi Sosyal Tesislerine ait 'www.sosyaltesisler.darica.bel.tr' web sitesini kurduk. Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizin tüm bilgilerini bulabileceği web sistemiz yayında. Web sitesi üzerinden menü, konum ve iletişim bilgilerine rahatlıkla ulaşabilirsiniz.



DARICA KART ARTIK DARICA'LI VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNDE!



» Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- İdaremiz nezdinde teknik bakım ekibi kurularak belediyemizin bir çok ihtiyaçları kendi ekibimizce yapılabilmektedir.

- Ana bina, Kültür Merkezi, Ticaret Odasında bulunan birimler, Zabıta Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Reşat Nuri Güntekin Caddesinde bulunan KİGEM, Darıca Gençler Birliği binası ve İskoliye mektebinin temizlik ve bakımı yapıldı.

- Darıca Belediye Başkanlık
  Adnan Menderes Kültür Merkezi
  Rüstem Metin Yurttaş Kültür Merkezi
  Darıca Hizmet Kompleksi
  Ahmet Çalık Spor Kompleksi
  Erkek ve Kadın Yüzme Havuzları
  Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası olmak üzere günlük temizlik ev bakım işlemleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

- Adnan Menderes Kültür Merkezi ışıklı yazılarının her iki tarafı yeniden dizayn edildi.



- Kültür Merkezi ne gelen vatandaşlarımızın Düğün, Dernek, Nikah ve Etkinlikler program dahilinde günlük ve hafta sonları giriş panosuna dijital olarak yansıtılmak sureti ile bilgisine sunuldu.





» Kültür İşleri Müdürlüğü

KUTSAL EMANETLER SERGİSİ

Üç ayların başlangıcında 150 adet Kutsal Emanetlerden Peygamber Efendimizin ayak izi, Hz.Osman (r.a.) nın okurken şehit edildiği Kur'an-ı Kerim, Kabe Toprağı, Kabe anahtarı ve kesesi, Ravza-i Mutahhara Halısı, Mescid-i Nebevi Çinileri, Hz.Hüseyin (r.a.) ait hırka, Fahrettin Paşa'nın Kabe savunmasında yaşananlar gibi 150 eser Adnan Menderes Kültür Merkezi Sergi Salonunda sergilenmiştir.



TÜRKİYE KADINLAR BOKS ŞAMPİYONASI

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımıza sportif faaliyetleri aşılamak, morallerini yüksek tutmak, çocuklarımıza ve yetişkin vatandaşlarımıza eğlenceli vakit geçirtmek amacı ile Eray Şamdan Kapalı Spor Salonunda "Türkiye Kadınlar Boks Şampiyonası" düzenlenmiştir.



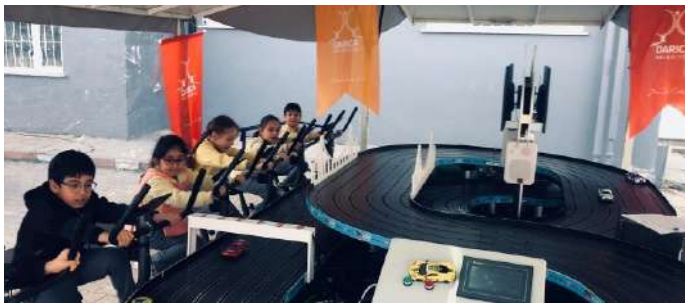
2023 - 2024 ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

2023-2024 eğitim-öğretim yılı ara tatil etkinlikleri kapsamında çocuklarımıza atölyeler düzenlenmiş ve buble ve illüzyon gösterileri düzenlenmiştir. Ayrıca Boğaz Turu etkinliği eşliğinde çocuklarımıza eğlenceli zaman geçirmelerine katkı sunulmuştur.



OYUN ARACI YARIŞ PARKURU

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan öğrencilerimizin moralini yüksek tutmak, çocuklarımıza eğlenceli vakit geçirtmek amacı ile Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında spora teşvik etmek ve yeni nesillere gerekli bilincin aşılanması için teknoloji bağımlılığını en aza indirmek amacıyla okullarımızda 'Oyun Aracı Yarış Parkuru' etkinliği gerçekleştirilmiş olan ve 1,5 ay süren programda öğrencilere Darıca Belediyesi Logolu silgi hediye edilerek yaklaşık 30.000 öğrenciye ulaşılmıştır.





RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayında teravih namazlarından sonra İlçemizde yer alan ve İdare tarafından belirlenen camilerde çocuklarımıza dini bilgiler ve yarışmalar ile eğlenceli vakit geçirtmek amacıyla çocuklarımızın yoğun olduğu camilerde 8 gece Hacivat-Karagöz, İbiş oyunu ve ikramlar verilmiştir.



OSMANLI ŞERBETİ İKRAM

Ramazan ayı içerisinde ilçemizde muhtelif mahallelerde her akşam farklı camilerde olmak üzere teravih namazlarından sonra 29 camide 7220 Litre "Osmanlı Şerbeti İkramı" gerçekleştirilmiştir.



MAHALLEMDE ŞENLİK VAR ETKİNLİKLERİ

"Mahallemde Şenlik Var" projesi etkinlikleri ilçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın moralini yüksek tutmak maksadıyla ilk defa 2020 yılında gerçekleştirilmiş ve olumlu dönüşler doğrultusunda geleneksel hale getirilerek her yıl devam ettirilmiştir. 2024 yılında ilçemizde yer alan 11 mahallede 'Mahallemde Şenlik Var' etkinlikleri kapsamında Tiyatrolar, Bubble ve İllüzyon Showlar düzenlenmiş ve toplamda 5000 kişi üzerinde vatandaşımız etkinliklerimiz ile keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



İSKOLİYE SANAT AKADEMİSİ (KARIŞIK KASET)

Kültür Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan İskoliye Sanat Akademisinde eğitmenlerimiz tarafından yetiştirilmiş olan kursiyerlerimiz ile Karışık Kaset konseptinde Darıca Sahil Dudayev Anfi Tiyatro Alanında vatandaşlarımıza unutulmaz bir konser ile eğlenceli bir vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



15 TEMMUZ 2024 - DEMOKRASİ ve MİLLİ BİRLİK GÜNÜ PROGRAMLARI

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne, milletimizin bağımsızlığına, demokrasimize ve aydınlık geleceğimize yönelik olarak gerçekleştirilen ve şanlı tarihimizin sayfalarında kara bir leke olarak yer alacak olan darbe girişiminin

yıldönümünde Cumhuriyeti'mizin daha güçlü bir güvenle geleceğe baktığı milli duygular ile birlik ve beraberliğin perçinlendiği vatandaşlarımızla birlikte bir program gerçekleştirilmiştir.





SANAT SENİNLE SOKAKTA

Yerel sanatçılarımızı desteklemek amacıyla kültür sanat akşamları programları gerçekleştirilmiştir. Bu programda amaç bölgenin yerel sanatçılarına destek vererek sahillerimizde ve ilçemizde yer alan muhtelif mekanlarda vatandaşlarımızın güzel ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamaktır.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

Türk ordusunun 26 Temmuz 1922'de başlayan ve 30 Ağustos'ta büyük bir zaferle taçlandırdığı Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi, tarihe altın harflerle yazılan en büyük kahramanlık destanlarından biridir. Bu anlamda İlçemizde 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında milli birlik ve beraberlik duygusuyla vatandaşlarımızla birlikte kutlamalar gerçekleştirilmiştir.





GELENEKSEL CİRİT ŞÖLENİ ETKİNLİKLERİ

Birlik, beraberlik ve kültürel miraslarımızı yaşatmak amacıyla ata sporumuz olan Cirit Sporu, vatandaşlarımız eşliğinde tam bir şölen tadında gerçekleştirilmiştir.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ

Programda amaç 29 Ekim 1923 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından Cumhuriyet'in ilan edilmesi şerefine, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı her yıl tüm yurtta çeşitli etkinliklerle kutlanırken ilçemizde de vatandaşlarımızla büyük bir coşku ile kutlanmıştır.



YETİŞKİN ve ÇOCUK TİYATROLARI

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonunda yetişkinlere ve çocuklara yönelik olarak eğitici ve öğretici içeriklerine ek olarak bir o kadar da eğlendirici özellikte 73 adet olmak üzere toplamda 137 seans yetişkin ve çocuk tiyatrosu etkinlikleri düzenlenmiş olup yaklaşık 55.400 vatandaşımız faydalanmıştır.





KONSER ETKİNLİKLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Adnan Menderes Kültür Merkezi Konferans Salonu ve Darıca Dudayev Anfi Tiyatro Alanında vatandaşlarımıza yönelik olarak gerek yerel sanatçılarımızı vatandaşlarımızla buluşturarak gerekse profesyonel sanatçılar eşliğinde eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak üzere 17 adet konser etkinlikleri düzenlenmiş olup yaklaşık 12.900 vatandaşımız faydalanmıştır.



SÖYLEŞİ ETKİNLİKLERİ

Vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle günümüz şartlarında ihtiyaç duyulan eğitici, öğretici ve bilgilendirici içeriklere sahip alanında uzman kişilerle vatandaşlarımızı buluşturduk.







» Kütüphane Müdürlüğü

ÜCRETSİZ ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan 12. Sınıf ve lise mezunu öğrencilerimize yönelik üniversiteye hazırlık kursları (TYT-AYT) ücretsiz olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde verilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde TYT ve AYT sınavlarında yüzlerce öğrencimizi üniversiteye yerleştirmiş bulunmaktayız.

12. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI : 155
MEZUN GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI : 240



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ OKULA DESTEK EĞİTİM DERSLERİ

2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar olan öğrenciler için ücretsiz Türkçe, Matematik, Fen ve İngilizce derslerinden okula destek eğitimi ve 8. Sınıflar için girecekleri liselere geçiş sınavı olan LGS'ye hazırlık eğitimi ve deneme sınavı hizmeti verilmektedir. Toplam'da 2.450 Öğrencimize eğitim verilmektedir.



MEHMET AKİF ERSOY KİGEM	: 258
SIRASÖĞÜTLER KİGEM	: 425
OSMANGAZİ KİGEM	: 385
EMEK KİGEM	: 340
PİRİ REİS KİGEM	: 153
ESENTEPE KİGEM	: 280
HACI İSMAİL ÇOPUR KİGEM	: 274
NENEHATUN KİGEM	: 335
TOPLAM	: 2.450 KİŞİ

LGS ve YKS DENEME SINAVI DESTEĞİ

MEB'e bağlı liselerde okuyan 12. Sınıflara yönelik TYT ve AYT ile 8. Sınıflara yönelik LGS sınavlarında destek olmak amacıyla deneme sınavları yapılmıştır. Üniversiteye hazırlık için 5 deneme ve LGS'ye hazırlık için 2 adet deneme gerçekleştirilmiştir.



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ YAZ ETKİNLİKLERİ

Yaz döneminde satranç, mental aritmetik, zeka oyunları, kitap okuma etkinliği, kağıt katlama sanatları, değerler eğitimi ve 8. Sınıflara yönelik LGS erken hazırlık kursu verilmektedir. Yaz etkinliklerinde kurslara 1.200 öğrencimiz katılım sağlamıştır.



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ REHBERLİK HİZMETLERİ

Üniversite hazırlık kursu ve Kigem okula destek kurslarında eğitim alan öğrenciler ve aileleri için bire bir ve toplu rehberlik seminerleri yanında üniversite ve liselere giriş için tercih danışmanlığı hizmeti verilmektedir.



MESLEKİ ve KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

8 ayrı Kigem Kurs merkezi ve 3 ayrı mahalle konaklarında bayanlara yönelik Dikiş, Nakış, Takı, Tasarım, İğne Oyası, Ahşap Boyama, Örgü gibi talep edilen kurslar verilmektedir. Kursu bitiren kursiyerlerimize Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden sertifika verilmektedir.

Darıca Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim kursları ile Darıca halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır.

46 Kurs'umuzda Toplamda 2.030 Kişi Eğitim Almaktadır.



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ ÇOCUK KÜLÜPLERİ

Mesleki ve Kişisel gelişim kurslarına katılan annelerin kursa gelmelerine imkân sağlamak amacıyla Kigem kurs merkezlerimizde okul öncesi çocukları için çocuk oyun kulüpleri oluşturulmuştur. 2023-2024 yılında çocuk kulüplerimizde 3-6 yaş arasında toplamda 140 çocuğumuz eğitim almıştır.



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ DEĞERLER EĞİTİM KURSLARI

8 ayrı Kigem Kurs Merkezi ve 3 ayrı Mahalle konaklarında ilköğretim çağı ve yetişkinlere yönelik Kuran-ı Kerim ve değerler eğitimi verilmektedir. 2024 yılında toplam 410 çocuk ve yetişkin kurslarımızdan yararlanmıştır.



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI

MEB'e bağlı ilköğretim öğrencilerine yönelik Trafik bilgisi dersini uygulamalı olarak yapabilecekleri 4.500 m2 alanda eğitim verilmektedir.

Toplamda yıllık 5.000 öğrenciye Trafik Bilgisi dersi uygulamalı olarak verilmektedir.



DİL EĞİTİM KURSLARI

Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda her seviye İngilizce dil kursu verilmektedir. Ayrıca Üniversiteye dil alanında hazırlanan öğrenciler için yabancı dil kursu da verilmektedir.



KİŞİSEL GELİŞİM ve EĞİTİM MERKEZİ SERGİSİ

Benim elimden senin gözünden temalı Kigem kursları sergisi 2024 yılı Haziran ayında Adnan Menderes Kültür Merkezinde yapılmıştır. Yıl boyunca Kigem kurslarında üretilen ürünlerin sergisi Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir.





DİJİTAL KÜTÜPHANE

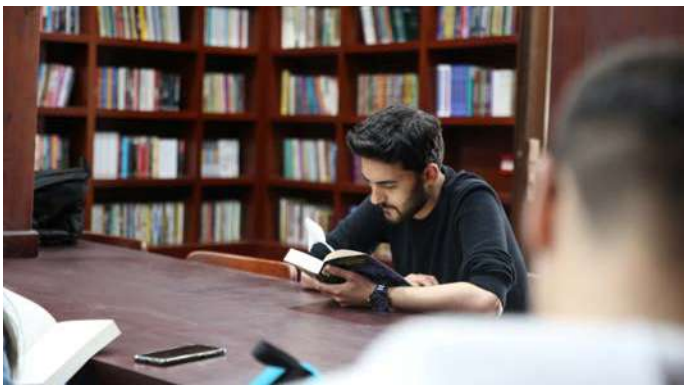
Her cebe bir kütüphane projesi ile Darıcalı vatandaşlarımızın istediği yerde istediği kitabı rahatlıkla okuyabilmeleri için oluşturulan telefon ve tabletten okunabilen dijital bir kütüphane oluşturulmuştur. Bu dijital ortamda 30.000'e yakın kitabın yanı sıra online eğitim ders videoları ve sesli kitaplar da eklenmiştir. Google store ve apple store dan uygulamayı indirip ücretsiz yararlanabilmektedir. Toplamda 13.789 aktif kullanıcımız bulunmaktadır.



İLÇEMİZDEKİ KÜTÜPHANELER

Millet Kütüphanesi ile yapımı tamamlanan GTO Hizmet Kompleksi Nurbay İşçi Kütüphanesi içerisinde ders çalışma alanları, bireysel çalışma odaları, kitap okuma kısımları ile toplamda 28.000' in üzerinde bulanan kitap sayısı ile her yaşa hitap eden kitaplarımız okuma alışkanlığı ve okuma oranını artırma amacıyla vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ziyaretçilerimize çay ve kek ikramı yapılmakta olup kütüphanelerimizden her yıl ortalama 26.000 vatandaşımız yararlanmaktadır.

- DARICA MİLLET KIRAATHANESİ



- DARICA HİZMET KOMPLEKSİ KÜTÜPHANESİ



- DARICA MİLLET KÜTÜPHANESİ



ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI

Her yıl 24 Kasımda yapılan Öğretmenler günü etkinliği için Darıca'da görev alan 3.400 öğretmenimize hediye takdim edilmektedir.



RÜSTEM METİN YURTTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ

Rüstem Metin Yurttaş kültür merkezi içinde; gençler için bireysel çalışma ofisleri, stüdyo ofisi, fikir atölyesi, toplantı salonu, dil sınıfı ve konferans salonu gibi çok amaçlı yapı olarak hizmete başlamıştır.



MAHALLE KONAKLARI

3 ayrı mahallemizde bulanan konaklarda kişisel gelişim kursları, değerler eğitimi, söz, nişan, taziye, mevlit gibi etkinlikler ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine verilmiştir. Yılda ortalama 40.000 kişiye hizmet vermektedir.



DİYETİSYEN HİZMETİ

Diyetisyen Danışma Merkezi ile ilçemizdeki vatandaşlarımıza bireysel ve toplu olarak sağlık beslenme seminerleri ve diyetisyenlik danışma hizmeti verilmektedir.



» Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde 158 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile ilçemize hizmet sunulmuştur.

Belediyemiz filosunda bulunan tüm araçlar ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda müdürlüklere tahsis edilmiş olup, hizmetler de kesintisiz, hızlı ve etkin kullanım sağlanmıştır.

Belediyemiz filosundaki tüm araçlar ve iş makineleri GPS tabanlı araç takip sistemi ile kontrol edilmekte olup, araç bilgileri, konum ve güzergahları gerçek zamanlı olarak izlenebilmektedir. Yakıt alımları araç bazında anlık olarak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve raporlanabilmektedir.



Gelen Evrak	: 2.226
Giden Evrak	: 890
İş Emri Oluşturma	: 756
Mal ve Hizmet Talep Sayısı	: 84
Satın Alınan Araç Sayısı	: 1
Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	: 65
Trafik ve Koltuk Sigortası	: 64

TAMİR BAKIM ATÖLYESİ BİRİMİ

Tamir Bakım Atölyesi İş ve İşlemleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sevk ve idaresi tarafımızdan ve diğer müdürlüklerce yapılan taşıt ve iş makinelerinin tamir ve bakımı ile periyodik bakımları, yedek parça temini ile rutin olarak Müdürlüğümüz Tamir Bakım atölyesinde gerçekleştirilmektedir.





Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz atölyesinde 2024 yılı içerisinde araç ve iş makinelerine ait 503 adet işemri oluşturulmuş olup, 503 Adet bakım ve onarım (Motor, Kaporta, elektrik, kaynak işleri, mekanik aksam vs) iş ve işlemi gerçekleştirilmiştir.

Araçlara ait 18 adet Tamir Bakım onarım işi, Özel servislerde yaptırılmıştır.



Araç Yıkama: Belediyemiz hizmet araçları ve iş makineleri atölyemiz de bulunan araç yıkama bölümünde rutin olarak iç dış temizlik ve yıkama faaliyetlerini düzenli olarak yapmaktadır. 2024 yılı içerisinde 2472 adet aracın temizlik ve yıkama faaliyeti gerçekleşmiştir.



Eğitim Kurumları ile Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Destek: Belediyemiz Birimleri ile Eğitim kurumlarının, İlk, Orta ve Lise Okullarının düzenlemiş oldukları eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerine; 2024 yılı içerisinde 1083 adet otobüs seferi ile destek sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek : İlçemiz de faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerine il içi ve il dışı idman ve müsabakaları için talepler doğrultusunda 1102 adet/Sefer Otobüs seferi düzenleyerek Amatör Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanmıştır.

İl Dışı Cenaze Otobüs Hizmetleri: Darıca'da ikamet eden vatandaşlarımızın memleketlerine cenaze merasimi ve nakli için yurdumuzun çeşitli illerine 168 adet/ sefer otobüs yapılmıştır. İl ve İlçe İçi cenaze merasimleri için 559 adet/sefer otobüs seferi düzenlenmiştir.

Mezarlık Ziyareti Otobüs Hizmeti: 2024 yılı içerisinde ulaşım imkanı olamayan vatandaşlarımızın Bayram ve Cuma günleri Balçık Mezarlığı ziyaretleri için 574 Adet/sefer Otobüs ile ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

Resmi Kurumlara destek: Dış kurumlara 4 adeti Emniyet Müdürlüğü birimleri 1 adet Darıca Kaymakamlığı olmak üzere 5 adet Binek araç tahsisi yapılarak araç desteği sağlanmıştır.

Hasta Nakil Ambülans Hizmetleri : İlçemizde İkamet eden vatandaşlarımızdan Ulaşım İmkanları yetersiz olan ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hastalarımız evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmakta tedavi veya işlemleri sonrası tekrar evlerine bırakılmaktadır. bu amaçla 1338 adet/sefer Hasta Nakil ambülans hizmeti sunulmuştur.

2024 YILI ARAÇ GÖREV SAYILARI

Cenaze	: 727
Hasta Nakil	: 1.338
Eğitim Kurumları	: 1.083
Kurum içi Hizmet	: 905
Sportif Faaliyet	: 967
Kültür ve Sosya Faaliyet	: 1.083

» Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına kavuşturulmuştur. Arşiv sisteminin etkin bir biçimde kullanılabilmesi ve geliştirilmesi için gerekli ekipman düzenlemesine gidilmiştir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre kişi ve kurumlara ödenmiştir.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılmıştır.

Elektronik ortamda aylık beyannameler verilmiş, kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumalara iletilmiştir.

Darıca Belediyesi bütçesi harcama birimlerimizden gelen verilere göre hazırlanarak, encümene, belediye meclisine ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulmuştur.

Onaylanan bütçesinin harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için gerekli ön kontroller ve yönlendirmeler yapılmıştır.

MUHASEBE SERVİS FAALİYETLERİ

- Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlandı.
- Tahakkuk Hesapları Kontrol Edildi.
- İller Bankası Payları Ayrıldı.
- Ödeme Emri ve Muhasebe Fişleri Yapıldı.
- Geçici Ödeme Emirleri Kontrol Edilerek Kesinleştirildi.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Taksitleri Ödendi.
- Vergi Dairesi Taksitleri Düzenli Ödendi.
- Birim Performans Programı Hazırlandı.
- Demirbaş Kayıtları Yapılarak Birikmiş Amortismanlar Ayrıldı.
- Tahmini Gelir-Gider Bütçesi Yapıldı.
- İdare Kesin Hesapları Çıkartıldı.
- Tüm Dosyaların Ön Mali Kontrolü Yapıldı.
- İç Kontrol Eylem Planları Yapıldı.
- Mali Beklentiler Raporu Hazırlandı.
- Taahhüt Kayıtları Yapıldı.
- Teminat Mektupları Kayıt Altına Alındı.
- Kurum Faturaları Düzenli Olarak Ödendi.
- Kamu Bilgi Sistemine Aylık Mali Bilgiler Düzenli Olarak Girildi.
- Gelirler Günlük Olarak Muhasebe Kayıtları Yapıldı.
- Beyannameler Hazırlanarak Bildirimleri Yapıldı.
- Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Hizmet Alım Personellerin Maaşları Düzenli Olarak Her Ay Ödendi.
- Taşınır İşlem Fişlerinin Çıkışları Düzenli Olarak Yapıldı.

TAHAKKUK ve TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

- BKM Gelen Evrak Cevaplandı : 9 Evrak
- Borcu Olan Mükelleflere Mesaj Çalışması Yapıldı: 11.750 Kişi
- Muafiyet İşlemleri Yapıldı
- 12500 Gerçek kişi 600 Tüzel Kişi ikamet adresleri güncellendi.
- Arazi Çalışmaları
- Yeni Yapılan Ancak İskanı Alınmayan Binalar Ruhsatlarına Göre Binaya Çevrildi
- Boş Arsa Beyanları Uydu Üzerinden Kontrolleri Yapılıp Beyanları Alındı
- Yıl İçerisinde Dilekçe ile veya Yerinde Yoklama İle Beyanlar Düzeltilerek Tahakkukları Yapıldı.
- 12.500 Mükellefin kaydı kontrol edildi.
- Mükellef Sicil Birleştirme İşlemleri Yapıldı
- Kimlik ve vergi numaraları eksik olan 500 mükellefin kimlik ve vergi numaraları işlendi
- Vergi Daireleri
- Tapu Müdürlüğü
- Sulh Hukuk Mahkemeleri
- İcra Daireleri Ceza Mahkemeleri
- Aile Mahkemeleri VS.
- ve Kurum İçin Gelen Dilekçeler – Başvurular Cevaplandı


DARICA

» Mezarlık İşleri Müdürlüğü

Darıca Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin, nakil işlemlerini, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışarak ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

İlçe sınırları içinde cenazenin bulunduğu yerden alınması, gasil hanede yıkanması, kefenlenmesi, mezarlığa götürülerek nakli, defin yapılacak yerin hazırlanması, kefen, mezar tahtası, diğer levazımlar ile defin işleminin gerçekleştirilmesi ve şehirlerarası-uluslararası hava alanına nakil hizmeti gibi tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Vatandaşlarımıza cenaze defin işlemi öncesinde ve sonrasında bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmiştir.

Yıl içerisinde mezarlıklarda temizlik, yeşil alan bakım ve onarım çalışmaları yapılmış olup, defne açılan yeni mezarlık alanlarının definden önce parselasyonu yapılarak yolları düzenlenmiş, gerekli peyzaj cenaze hizmeti çalışmaları yapılmıştır.

Mezarlık alanlarında ağaç bakım, budama ve şehitlik bakım işleri yapılmıştır.

Darıca İlçe Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortak düzenlediğimiz eğitim kapsamında 54 bayan kursiyere Gassallık eğitimi verilmiştir.

2024 yılı içerisinde meydana gelen vefat sayısı : 1.190

Darıca Belediyesi mezarlık alanlarına yapılan defin sayısı : 720

Darıca dışındaki il ve ilçelere gerçekleştirilen cenaze nakil sayısı : 470

Otobüs ile şehirler arası cenaze yakınları ve cenaze nakil hizmeti sayısı :140

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli hava yolu ile gönderilen cenaze sayısı : 84

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli araç ile gönderilen cenaze sayısı : 246

Cenazelerin 670 kişisi erkek, 520 kişisi kadındır.0-1 yaş grubu 23'ü bebektir.

Cenaze sahibinin talebi doğrultusunda kurulmuş olan taziye çadırı sayısı, 580

Müdürlüğümüze bağlı taziye ekibinde görevli personelimiz taziye ziyareti gerçekleştirilmiş, Belediyemiz tarafından çay, kolonya ve şeker ikram desteği sağlanmıştır. (2023 Ağustos itibari ile Sosyal İşler Müdürlüğünden devir alınmıştır.)



Darıca Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarıımızın Mezarlık alanları ziyaretlerinin daha kolay yapılabilmesi için bilgilendirme tabelaları konulmuştur.





Mezarlık alanlarımızda yıl boyu mezarlık temizlik, bakım, ağaç budama ve mezar üstü definlerde ağaç bakım işlemleri yapılmıştır.



Balçık mezarlık alanında mezar içlerinde ve yüzeyde su birikimini önlemek için drenaj çalışması yapılmıştır.



Balçık Mezarlık alanı içerisinde yeni defin bölgelerindeki yollarda, parke taşı döşemesi yapılmıştır.



Darıca Belediyesi Mezarlık İşleri Müdürlüğü Eski binasından yeni mezarlıklar müdürlük binası'na taşınması için çalışmalar devam etmektedir.



» Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

MUHTARLIK BİNALARININ İHTİYAÇLARI

Darıca İlçemizde 14 Mahalle muhtarlığı mevcuttur. Muhtarlık Hizmet binalarımızın düzenli bir şekilde elektrik, su ve doğalgaz giderleri Belediyemizce karşılanmaktadır.

KURUM VE KURULUŞLAR

İlçe yöneticilerimiz, Sivil toplum kuruluşları, Kamu kurum ve kuruluşlarının sorunlarını çözüme kavuşturulması amacı ile bir araya gelmek

- 2024 yılı içerisinde Mahallelere dağıtmak üzere muhtarlıklara Darıca Belediyesi takvimlerinden 1600 adet verilmiştir.
- Muhtarlarımızın ismine münhasır ajanda ve kalem hediye edildi
- Muhtarlarımıza bayrak ve kırtasiye yardımı yapıldı.

21 Şubat Çarşamba günü Karsan Sürücü Kursu sahibi Orhan KAYA ziyaret edildi.



29 Şubata 2024 Kadın Esnaflarımızla Mantı Günü Etkinliği Yapıldı.



- 31 Mart 2024 yerel seçimlerinde yeni göreve gelen Muhtarlarımız ziyaret edildi. İhtiyaçları belirlenip giderilmeye çalışıldı.
- Darıca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Fevzi Çakmak ve Osmangazi mahalle Muhtarlarımıza kırtasiye yardımı yapıldı.
- Fevzi Çakmak Muhtarlığına 2 adet dolap ve talep edilen Muhtarlık binalarının badana boyası yapıldı.
- Muhtarlarımızdan gelen şikayetler BKM sistemimize yüklenerek takibi yapıldı.
- 09.05.2024 tarihinde Balyanozkoyu Antik Restaurant da Kocaeli Muhtarlıkları ile Muhtarlıklar Daire Başkanı ve Şube Müdürleri Darıca Muhtarları ile tanışmak için bir araya geldi.



- 4 mahalle muhtarlık binalarının bayrak direklerine takılmak üzere Türk Bayrağı ve Darıca Belediyesi Bayrağı verilmiştir.
- Muhtar bilgi sistemi için şifre alınarak giriş ve talep kontrolleri faaliyete geçirildi.
- Tüm muhtarlarımıza iletişim bilgileri, e-tebligat adresleri, mail adresleri için hazırlanan form doldurtuldu. Kişisel Verileri Koruma Kanununa göre aydınlatıcı metin imzalatıldı.
- Tüm mahalle muhtarlarımızdan ihtiyaç talepleri toplu şekilde alındı. İhtiyaç öncelik ve acili yete binaen talepler karşılanmaya devam edilecektir.

- 5393 sayılı belediye kanununun ‘’mahalle ve yönetimi ‘’başlıklı 9.mad.3.fıkrasına göre muhtarlarımızın elektrik, su, telefon ve ısınma giderlerinin karşılanması için ödemeler itina ile takip edilmektedir.

- Darıca İlçe Kaymakamımız Sayın Yüksel KARA Başkanlığında katılım sağlanan İlçemiz Tüm Kurum ve Kuruluşları ile Bölgemizde hizmet veren Sedaş, Türk Telekom, Palgaz, Şoförler ve Otomobilciler odası, Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Başkanlığı yetkilileri ile Ulaşım, Altyapı ve Üstyapı konuları hakkında İlçemiz Mahalle Muhtarları ile sorunları dile getirilen ve Çözüm önerileri konuşulan toplantı yapılmıştır. Toplantı konuşmaları tutanak altına alınmıştır.

- İlçemiz 14 Mahalle muhtarlıkları Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte tek tek yerinde ziyaret edilerek Afet işleri müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde mahalle arama kurtarma gönüllüleri ekibi oluşturma çalışmaları için bilgi verilmiş destek istenmiştir. Mahallelerimizde ki Afet toplanma alanlarını belirten liste muhtarlarımıza bırakılarak varsa önerileri hakkında bilgi alınmıştır.

- 3 Eylül Salı günü Emek Mahallesi Muhtarlığında muhtarlarımız ile birlikte İstişare ve Tanışma toplantısı yapıldı.



- 09.10.2024 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığınca düzenlenen “Yem Tohumu Bitkisi Dağıtım Töreni’ne” Muhtarlarımız ile katılım sağladık.

- Darıca ilçe Kaymakamımız Sn. Yüksel KARA ve Darıca Belediye Başkanımız Sn. Muzaffer BIYIK’ın ortak düzenlemiş oldukları Muhtarlar günü programına tüm muhtarlarımız katılım sağladılar.





» Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın belirlediği esaslar ve belediyemizin stratejisi dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenleme gibi faaliyetleri gerçekleştirir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile koordinasyon ve iletişim sağlamakta, hızlı çözümler bulmakta, ayrıca diğer birimler arasında çalışmaların ve etkileşimin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programlarını düzenleyerek, öncelikli ilgili birimler olmak üzere kamu, kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesini
sağlamaktadır.

Mesai saatinden bağımsız olarak, özveriyle ve üstün bir performansla çalışan birimimiz, belediyemizi ve başkanımızı ziyarete gelen konukları ağırlanmasını, vatandaşlarımızın ve ilçe dışından gelen misafirlerimizin başkanımızla olan randevuları koordine eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m ve Darıca Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Özel Kalem Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile Özel Kalem Müdürlüğü ve bünyesinde faaliyet gösteren alt birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Gönül belediyeciliği anlayışı içinde Darıca Birlikte Güzel mottosu ile vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmekte sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermektedir.

Görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan ve program dâhilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

Müdürlük olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri eksiksiz olarak gerçekleştirmek gayretindeyiz.

Amacımız, halkımızın Başkanımızla ve Başkanımızın ilgili gerçek ve tüzel kişilerle kuracağı ilişkilerin aksamadan devamını sağlamak; halkımızın Başkanımızla kuracağı iletişimde ve düzenleyeceği programlarda olası sorunların önüne geçmektir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

Vatandaş Ziyaretleri

Her yıl ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnaflarımız düzenli olarak ziyaret edilmektedir.

Vatandaş ve esnafların sorun, talep ve önerilerini dinlemek üzere esnaf ve vatandaş ziyaretlerini sık aralıklarla gerçekleştirmektedir.

Ziyaretlerimiz kapsamında esnaflarımızın talep ve şikâyetleri dinlenerek çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Esnaflar kendi bölgelerinde yaşanılan problemleri daha iyi anlayabildiklerinden dolayı; esnaflarımızın düşüncelerini önemsemekteyiz.













Ev Ziyaretleri

Ev Ziyaretleri; bazı sıkıntı ve sorunları yerinde görmek bizlere daha doğru bir çözüm yolu sunmaktadır. Ziyaretleri esnasında ailenin dertlerini dinleyen Belediye Başkanımız, sorunlara hızlı çözümler üretmektedir.

Ziyaretlerimiz, vatandaşlarımız ile devletimiz arasındaki iletişim yollarının açık olduğunu göstermekle birlikte; toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir. Samimi bir sohbet ortamında gerçekleşen ziyaretlerimiz sırasında sorun ve talepler ayrı ayrı, detaylı olarak not alınmaktadır.

Gönül Buluşmaları

Gönül Buluşmaları kapsamında her mahallemizde halk buluşmaları düzenleyerek vatandaşlarımızla görüşerek sorunlarını ve taleplerini yerinde dinleyip çözüm üretiyoruz.



Muhtar ve Öğretmen Ziyaretleri

Muhtarlar gerek belediye başkanları ve meclis üyeleri ile ilişki kurabilmektedir. Bu bağlamda muhtarların, mahalle temsilcisi olarak belediyenin mahallelere vereceği hizmet konusunda katkı sağlamaktadır.

İlçemizde bulunan 14 mahallemizde görev yapan muhtarlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talep ve şikâyetleri dinlenmektedir.

Mahallelerinde gözlemledikleri ihtiyaçları paylaşan muhtarlar, mahalle sakinlerinden sosyal desteğe ihtiyaç duyanlar hakkında da bilgi vermektir.

Başkanımız ilçemizdeki okullarda yapılan programlara katılarak okul müdürü, öğretmen ve öğrencilerle bir araya gelmektedir.

Bu çalışmaların amacı, yoğun bir idari iş yükünün bulunduğu eğitim veren okul ve kurumlarımızda görevli yöneticilerimizin işlerini kolaylaştırmak, ortak bir yönetim birliği sağlamaktır.





Cenaze ve Taziye Ziyaretleri

İlçemizde Ahirete irtihal eden vatandaşlarımızın cenaze namazlarına ya da taziyelerine katılarak vatandaşlarımızın yanlarında olmaya devam ediyoruz.



Makam Ziyaretleri

"**Tek talip olduğumuz makam; hizmetkarı olduğumuz hemşehrilerimizin gönülleridir.**" düstüruyla çıktığımız bu yolda makam kapılarımız bütün vatandaşlarımıza açıktır.





2024 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLERİ	
Düğün – Nikah ve Asker Eğlencesi	968
Toplantı – Söyleşi – Konferans – Fuar	1.974
Makamda Yapılan Görüşmeler	839
Etkinlik – İftar Programları	623
Açılış – Sergi Programları	324
Cenaze – Taziye Ziyaretleri	1.571
Tören – Davet Programları	378
Hasta ve Ev Ziyaretleri	2.124
Esnaf Ziyaretleri	3.241
Gönül Buluşmaları	125
Canlı Yayın Programları	26
TOPLAM	7.386

BASIN BİRİMİ

- Başkanlık ve kurumun faaliyetlerinde video ve fotoğraf çekimi
- Kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve basın yayın organlarına servis edilmesi
- Kurum faaliyetlerini haberleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması
- Başkanlık ve kurum hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takibi ve raporlanması
- Basın Faaliyetlerine Ait Etkinliklerle İlgili Çizelgeler Ve Raporlar

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU		
	Haber	Erişim
MUZAFFER BIYIK	14.174	43.043.880
DARICA BELEDİYESİ	15.260	51.349.944

"Toplamda yazılı basında 29.434 haber yayınlanmış olup, 94.393,824 kişiye ulaşım sağlamıştır."

Darıca Belediyesi Whatsapp Hattı

0 (532) 308 41 41 numaralı Whatsapp hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve önerileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlıyoruz.

Darıca Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



Muzaffer Bıyık Sosyal Medya Hesapları



Sosyal Medya Yönetimi

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

CİMER Şikayetlerinin Cevaplandırılması

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları personelimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

2024 YILI CİMER BAŞVURU SAYISI : 1.011 BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
Fen İşleri Müdürlüğü	49
Zabıta Müdürlüğü	456
Yapı Kontrol Müdürlüğü	218
Temizlik İşleri Müdürlüğü	71
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	32
Kütüphane Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	32
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1

Toplam gelen cimer başvuruları konusuna ve birimlerine göre ayrılıp ilgili müdürlüklere yönlendirildi. Müdürlükler gerekli incelemeleri ve çalışmaları yapıp vatandaşlarımıza dönüş sağlamıştır.

2024 BKM BAŞVURULARI BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
Fen İşleri Müdürlüğü	5.152
Zabıta Müdürlüğü	5.636
Yapı Kontrol Müdürlüğü	208
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.647
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.020
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	105
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	191
Kütüphane Müdürlüğü	31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Kültür İşleri Müdürlüğü	15
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10
Özel Kalem Müdürlüğü	19
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5.686
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	57
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	674
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0

Toplam gelen cimer başvuruları konusuna ve birimlerine göre ayrılıp ilgili müdürlüklere yönlendirildi. Müdürlükler gerekli incelemeleri ve çalışmaları yapıp vatandaşlarımıza dönüş sağlamıştır.

Başkanlık Koordinasyon Merkezi (BKM)

Kurumumuza çeşitli iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlarımız tarafından yapılan şikâyet, dilek öneri gibi talepleri basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

TOPLAM ALINAN BAŞVURU SAYISI : 23.026

Birimlere göre dağılımları yandaki tabloda gösterilmiştir.



» Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Darıca Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşamkalitesi arttıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmeyi çalışmaktadır.

Hazırlanan projeler ile, açık alanlarda çocuklarımızın eğlenceli vakit geçirmeleri yanı sıra gelişimlerinin de desteklenmesi amaçlanarak her türlü detayın dikkate alındığı park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır.

Bu genel tanım çerçevesinde Darıca Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Yapmış Olduğu Çalışmalar;

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı
- Ağaç Budama ve Islah Çalışmaları
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Ağaç Dalı Alım Çalışmaları
- Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Boyama Çalışmaları
- Aydınlatma Çalışmaları
- Kent Mobilyası Çalışmaları
- Çocuk Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montajı Çalışmaları
- EPDM ve Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları
- Ferforje Korkuluk Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj Çalışmaları
- İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları
- Otomatik Sulama Sistemleri
- Süs Havuzları Bakımı
- Çim Serimi, Çim Biçimi, Gübreleme, İlaçlama Çalışmaları

BAKIM ONARIM VE İLGİLİ FAALİYETLER

Bakım onarım ve hizmet işleri ile ilgili faaliyetler yıl başında düzenlenen yıllık çalışma planları çerçevesinde günlük çalışma planı oluşturularak yeni parkların yapım çalışmalarını ve mevcut parkların revize, yapım-onarım çalışmalarını sistematik olarak aksatılmadan yapılmaktadır.

Kentin sosyal yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bir yaklaşımla, park, yeşil alan, meydan ve rekreasyon alanlarında kullanılmak üzere estetik ve ergonomik kent mobilyaları, çocuk oyun ekipmanları ve dış mekân spor aletlerinin temini sağlamak ve bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.



Yapılan Bakım Onarım Çalışmalarımız Kapsamında;

- Bank Montaj ve Tamirleri
- Çocuk Oyun Grubu Montaj ve Tamirleri
- Spor Aleti Montaj ve Tamirleri
- Piknik Masası Montaj ve Tamirleri
- Pergola Montaj ve Tamirleri
- Korkuluk Montaj ve Tamirleri
- Çöp Kovası Montaj ve Tamirleri
- Park Donatı Elemanları Tamirleri,
- Ahşap Boyama,
- Basketbol Potası Tamirleri,
- Salıncak Tamirleri,
- Ahşap Oturma Birimi Tamirleri,
- Ahşap Çit Tamirleri, Tel Tamirleri,
- Aydınlatma Tamirleri,
- Tahterevalli Tamirleri,
- Su Patlağı Tamirleri,
- Zıp Zıp Tamirleri,
- Taş Tamirleri yapılması gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

EPDM VE KAUÇUK ZEMİN UYGULAMALARI

Oyun çocuğun kendini en güzel ifade ettiği bir etkinliktir.

Bizler onlara oyun oynayacağı bileceği ortamları sunarak zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamanın ne demek olduğunu grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi ve dinlenmeyi gibi toplumsal değerleri kazanmalarına yardımcı oluyoruz.

Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını düzenli olarak yapılmaktadır.



KORKULUK UYGULAMALARI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın çevresi gerek koruma amaçlı gerekse estetik güzellik açısından ferforje korkulukla çevrilmektedir.

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.

2024 yılında 69 adet park, bahçe ve yeşil alanların etrafı ferforje korkuluk ile çevrelenmiştir.



SÜS HAVUZLARI BAKIMI

2024 yılı itibariyle ilçemiz genelinde bakımını yapıp faaliyete almış olduğumuz 7 adet süs havuzu bulunmaktadır.

Süs havuzlarının su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmesi, motor ve fıskiye tamir çalışmalarını kapsamaktadır.



BOYAMA ÇALIŞMALARI

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyandıktan sonra cilalanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



İNŞAAT İŞLERİ VE SERT ZEMİN ONARIMI

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



TESİSAT (Sulama) YENİLEME VE ARIZALARIN GİDERİLMESİ

Parkların aydınlatılması, park içi ve dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatlarının yenilenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.



AÇIK HAVA SPOR ALETLERİ BAKIM, ONARIM VE MONTAJI

Hızla artan kentleşmeyle beraber stresli bir sosyal çevreyle de karşılaşıyoruz.

Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz.

Müdürlüğümüz, açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2024 yılı içerisinde 10 takım spor aleti seti montaj yapılmıştır.

Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri,bakım,onarımvehizmetişikapsamında ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.



TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir.

Her türlü bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte ilçemize dinlenme ve park alanlarımızda nezih ortamlar sunulmaktadır. Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sırasında çim alanlarının üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır.

Günlük temizlik çalışmaları park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



HAVALANDIRMA VE ÇAPALAMA

Fidan çanaklarının verilen suyun zayi olmadan köklerine ulaşacak ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğinin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sürekliliğinin sağlanması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabani otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabani otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.



SULAMA

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalıların, çiçek parterlerinin, refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile refüj ve korulukların sulanması arozözle yapılmaktadır.

Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Gübreleme, bitkilerin ve çim köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işlerini kapsamaktadır.

İlaçlama ise zararlılarla fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en son tercih edilen mücadele şekli olup, daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, virüs hastalığı ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA ÇALI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalının daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuşdallarınınayıklanmaları,kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir.



2024 Yılında Park ve Yeşil Alanlarımızda Tespitlerimiz ve Gelen Talepler ile Toplam;

3.600 Adet Ağaç,
36.900 Adet Çalı Türünde Budama Çalışması,

Ayrıca İlçemiz Cadde ve Sokaklarda Toplam;
3.750 Adet Ağaç Bakım ve Budama Çalışması Gerçekleştirilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda;

Çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık 35.250 adet mevsimlik çiçek dikim çalışmalar yapılmıştır.







2024 yılı içerisinde farklı türler
2500 adet ağaç grubu,
10.000 adet çalı grubu, dikimi yapılmıştır.
28.380 m³ ağaç dalının alımı yapılmıştır.



394.750 m² alanda periyodik olarak çim biçimi gerçekleştirilmiştir.



19.000 m² alanda ise misina çalışması gerçekleştirilmiştir.



KAMU KURUMLARINA YAPILAN HİZMETLER

Çeşitli kamu kurumlarının (eğitim kurumları, sağlık kurumları, askeri kurumlar, ibadethaneler, vb.) ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda ağaçlandırma, bitkilendirme, budama, ilaçlama, bakım, onarım ve peyzaj düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.
2024 yılında okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemeleri gibi konularda yapılan iş ve işlemler Kapsamında Darıca'da;

123 adet park, 815.128 m^2 yeşil alan

14 adet refüj, 15.733 m^2 yeşil alan

1 adet Millet Bahçesi, 832.224 m^2 yeşil alan

2 adet Mezarlık, 54.739 m^2 yeşil alan

242 adet kamu bahçesi 19.000 m^2 yeşil alan olmak üzere

Darıca'da Toplam 1.736.824 m^2 yeşil alan bulunmaktadır.



2024 yılı ilçemiz içerisinde;
123 adet parkın, 32 adet semt sahasının genel bakımları gerçekleştirilmiştir.

520 adet bakım onarım,
645 adet sıhhi tesisat,
850 adet kaynak işleri, marangoz, boya vb. işler ile ilgili çalışma yapılmıştır.
68 adet parkımızda aydınlatma direği, projektör ve kablolama işlemleri yapılmıştır.

123 adet park, 683 adet tekli tımer,
33 adet ana tımerle sulama işleri yapılmıştır.

- Park Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 260 adet bank, 32 adet çardak, 150 adet kedi, köpek kulübesi, 100 adet saksı, 30 adet hayvan besleme noktası atölyelerimizde üretilmiştir.

- Ayrıca mevcut parklarımızda bulunan değişim gerektiren kent mobilyalarının demir ve ahşap değişimleri Yapılmıştır.

- 155 adet çöp kovası boya ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır.

- 120 adet yeni çöp kovası montaj yapılmıştır.

- 2024 yılında bize ulaşan 2018 adet talep doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik gibi talepler ile alakalı 1986 talep cevaplanmıştır.

- CITY PLUS sistem üzerinden ise 892 gelen, 2088 giden yazışma işlemi yapılmıştır.





İlçenin kültürel simgelerini geliştirerek koruma ve kent belleğine sahip çıkma vizyonu doğrultusunda Darıca Şehir Giriş Kapısı'nda yenileme ve modernizasyon çalışması kapsamında Şehir Giriş Kapısı'nda çelik karkas güçlendirme ve estetik yenileme çalışması doğal taş tamiratı, söve ve Selçuklu motiflerinin restorasyonu, dümen, çapa simgesinin tamiratı aydınlatma çalışmaları ile şehir giriş kapısının genel bakımı gerçekleştirilmiştir.







DARICA ŞEHİR GİRİŞ KAPISI

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI VE ŞANTİYE ALANI

Park Bahçeler Müdürlüğü yeni hizmet binası, motor bakım ve kaynak atölyesi, boya, polyester ve ahşap atölyesi, depo, bitki depolama alanı, torf, gübre ve toprak alanı, makine odası, idari bina ve otopark alanlarıyla modern bir görünüme kavuşmuştur.













» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SÜNNET ŞÖLENİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi 432 ailenin çocuklarının (5 yaş ve üzeri) sünnet ettirilme işlemi ile sünnet kıyafeti, sünnet hediyesi ve ailelerinde katılımı ile sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETLERİ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yeni doğan bebekleri için " Hoşgeldin Bebek" projesi kapsamında 1100 aile ziyaret edilerek hediye takdimi yapılmıştır.



EĞİTİM YARDIMLARI

- İlçemizde eğitim öğretim gören üniversite sınavına girecek 12. sınıf öğrencilerine yönelik YKS sınav ücretlerinin ödenmesi ile ailelere destek sağlanmıştır.

- İlköğretim ve ortaöğretimde eğitim gören 1.Sınıf, 5. Sınıf ve 9. Sınıf öğrencilerine eğitim desteği verilmiştir.

- YKS sınavına giren ve okula yeni kayıt yaptırmış olan toplam 2031 öğrencinin eğitimine katkı sağlanmıştır.



MEDİKAL MALZEME YARDIMI

İlçemizde yaşayan engelli ve hasta vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak amaçlı 327 kişiye medikal malzeme yardımı yapılmıştır.



AŞEVİ HİZMETİ

İlçemizde faaliyet vermeye başlayan Aşevi ile, yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımızın sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılayarak, ilçemizdeki 75 aileye her gün adreslerine teslim edilmek suretiyle 54.750 kişilik sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



İlçemizde meydana gelen doğalgaz patlaması sonucu mağdur olan ailelere mahallelerde kurulan 8 ayrı noktada mobil araç ile toplamda 85 bin kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



GÖNÜL KART

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere destek sağlamak adına 2024 yılında 2248 aileye toplam 5.419.126,00 TL gıda, alışveriş desteği sağlanmıştır.

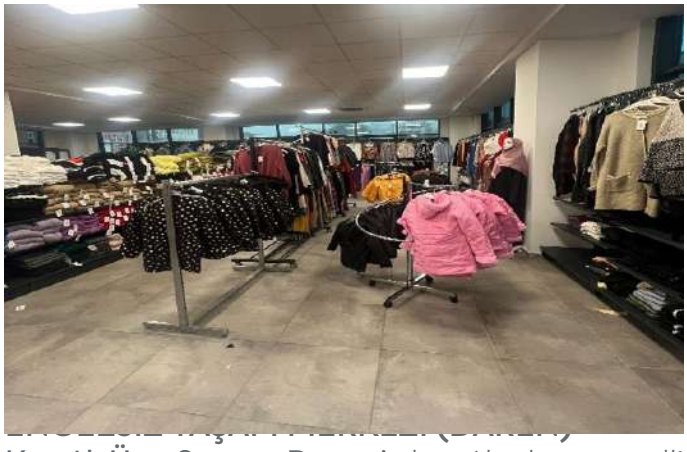


RAMAZAN GIDA KARTI

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere sosyal destek sağlamak adına Ramazan Ayı içerisinde toplam 4.000.000,00 TL kart desteği sağlanmıştır.



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim desteği sağlamak adına giyim mağazasının düzenlemeleri yapılarak çalışmalar tamamlanmış olup, 2025 yılı içerisinde faaliyet göstermeye başlayacaktır.



Kayıtlı Üye Sayısı : Daren'e kayıtlı olan engelli vatandaş sayısı 1963'e yükselmiştir.

Başvuru–Danışmanlık Hizmeti : 6000 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ulaşım Hizmeti : 2400 engelli vatandaşın ulaşımı sağlanmıştır.

Ev Ziyareti : 58 engelli vatandaşa ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Kurum Ziyaretleri : 36 farklı kurum ziyaret edilerek Darıca Engelsiz Yaşam Merkezi tanıtılmış ve engelliler için olumlu girişimlerde bulunmak adına iş birliği yapılmıştır.

Araç Tamir ve Bakım Hizmeti: 53 adet manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye ve scooter engelli aracının vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda arızaları giderilmiş ve kendilerine akü temini sağlanmıştır.

Takip Edilen Engelli ve Engelli Aileleri : 1500 engelli üyemizin;
Engelli Sağlık Kurulu Raporu alımında
2022 Engelli Aylığı başvurusunda
Evde Bakım Maaşı ve Hizmeti başvurusunda
Gıda Yardımı ihtiyaçlarında
Medikal Malzeme desteği gerektiğinde
E-KPPS başvuru ve tercih aşamalarında
İş arama sürecinde destek olunmuştur.

Engelli İş İstihdamı : Çalışmak isteyen engelli bireyler için Darıca İşkur, Gebze İşkur ve Tuzla İşkur ile iletişim sağlanıp güncellenen iş arayan engelli bireylerin listesi kurumlar ile periyodik olarak paylaşılmaktadır.

Diyetisyen Desteği : Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan diyetisyen ile ihtiyaç duyan yahut talep eden engelli vatandaşlarımız görüştürülmekte ve sağlık takipleri Daren tarafından yapılmaktadır.

Kursta Üretilen Eserlerin Satışı : Hediyelik eşya dükkanlarına kurslarda yapımı gerçekleşen ürünler satılmak üzere karşılıklı imzalanan sözleşme ile teslim edilmekte, ürün satışı gerçekleştikçe ürünü satılan öğrenciye ürün emek bedeli teslim edilmektedir. Aynı konseptle belediyemiz bünyesinde hizmet veren Kigem Satış Ofisi'nde de ürünlerin satışı gerçekleşmektedir.

Dudayev Sahil Engelli Satış Standları: Engelli vatandaşların talebi üzerine her yıl kendilerine sahilde stant ayarlanmakta ve dönüşümlü günlerde istedikleri ürünleri satma imkânı sağlanmaktadır.

Hobi ve Eğitim Kurslarımız;

1. Sanat Ve Tasarım Kursu
2. Filografi Kursu
3. "Annemin Elinden Benim Kalbimden" Temalı Anne-Çocuk Kursu
4. Ev Aksesuarları Hazırlama Kursu

- El Nakış Kursu
- Makrome Örgü Yapımı Kursu
- Kumaş Boyama Kursu
- Boncuk Çiçek Yapımı Kursu
- Hazır Gereçlerle Nakış Yapımı Kursu
- Çanta Tasarım Atölyesi
- Makrome Atölyesi
- Keçe Bebek Atölyesi
- Dekoratif Örtü Dikim Atölyesi
- Mum Yapımı Ve Süsleme Atölyesi
- Kokulu Sabun-Taş Atölyesi
- Batik Boyama Kursu

5. Geri Dönüşüm Kursu
6. Ahşap Yakma Kursu
7. Ahşap Boyama Kursu
8. Dekoratif Tablo Yapımı Kursu

- Kâğıt Rölyef Atölyesi
- Tuval Resim Atölyesi
- Geri Dönüşüm Atölyesi
- Alüminyum Kabartma Kursu

9. Temel Eğitim Kursları

- Dil Bilgisi Kursu
- Matematik Kursu
- Hayat Bilgisi Kursu
- Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Kursu

10. Kişisel Temizlik Kursu
11. Sosyal Beceriler Kursu
12. Takı Tasarımı Kursu
13. Kuran-ı Kerim, İlmihal ve Değerler Eğitimi Kursu
14. İş Ve Sosyal Yaşamda İletişim Kursu

- Kişilerarası İlişkilerde İletişim Becerileri Kursu
- Bağımsız Yaşam Becerileri Kursu
- Hijyen Eğitimi Kursu
- Toplumsal Yaşam Ve Uyum Kursu
- Değerler Eğitimi

15. İlk Yardım Kursu
16. Yaratıcı Drama Kursu

- İletişim
- Etkileşim
- Hayal Gücü
- Rol Yapma Ve Oynama
- Doğaçlama
- Duygu Gelişimi

Sevgi İzi Projesi : 151 engelli üyemize sevgi izi dövmesi yapılmıştır.

Gönül Kahvesi : Down sendromlu gençlerin sosyalleşmesi ve iş hayatına kazandırılması için yapılan "Gönül Kahvesi" sosyal tesisi için gerekli işlemler tamamlanmış, görüşmeler yapılmış ve kafenin işletmesinde personel konusunda destek sağlanmıştır.

Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar : Engelli vatandaşlarımızın topluma ve sosyal hayata entegrasyonun gerçeklemesi ve sosyal ve kültürel olarak kent yaşayışı içeresinde etkin rol almasını sağlamak için hayatın her noktasına hitap eden organizasyonlar düzenlenmektedir.

Özel günlerde yapılan programlar, geziler, sinema ve tiyatro günleri, iftar programları, eğitim ve sempozyumlar, fuar ziyaretleri, kampanya ortaklıkları, sergi ve kermesler, festivaller, kolej ve üniversiteler ile ortak projeler, vs. düzenlenerek engelliler ile yan yana olunmaktadır.

2024 yılından bazıları;

- Sergi Ziyaretleri
- Kitap Fuarı Ziyaretleri
- Sosyal Hayata Katılma Etkinlikleri (Tiyatro, Sinema, vb.)
- Eğitim Seminerleri
- Kütüphane Gezileri
- Yemek Organizasyonları
- Anne-Çocuk Motivasyon Günleri
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri
- Lunapark Günleri
- Binicilik Aktiviteleri
- Gebze Teknik Üniversiteleri Etkinlikleri
- Ormanya Gezileri
- Sekapark Gezileri
- Darıca Millet Bahçesi Piknik Günleri
- DAREN Yıl Sonu Sergisi
- Engelli Dernekleri İle Organizasyonlar
- Erişim ve Ulaşılabilirlik Çalıştayı Katılımı
- Epilepsi Farkındalık Programı Katılımı
- Engelli Bireylerde Beslenme Seminerleri
- Herkes İçin Hareketlilik Proje Katılımı
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı
- Engelliler – Ünlüler Futsal Maçı
- Erkek Kuaför Etkinliği
- Dünya İnsan Hakları Günü Etkinlikleri
- Yerli Malı Haftası Etkinliği
- Mor Hareket Projesi
- Kent Konseyi Engelsiz Meclisi Programı

Darıca Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi Etkinlikleri, Programları, Seminerleri ve verdiği egitimler ile ilgili görseller;









SOSYAL YARDIMLAR

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 9.366 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistiki bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.

Ramazan Gıda Yardımı	: 1.956
Gıda Yardımı	: 2.248
Eğitim Yardımı	: 2.031
Gıda Kolisi	: 756
Sünnet	: 432
Kira Yardımı	: 207
Giyim Kartı (Ramazan)	: 820
Fatura Yardımı	: 52
Kömür Yardımı (Aile)	: 79
Tıbbı Malzeme	: 311
Eşya Yardımı	: 43
Engelli Aracı Bakım	: 49
Nakdi Yardımlar	: 35
Sıcak Yemek	: 69
Bebek Kutusu	: 1.098

2024 Yılı Sosyal Yardım Hizmetlerine Gelen Başvuru Adetleri Bu Şekildedir.

» Temizlik İşleri Müdürlüğü

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir. Tüm Mahallelerimizde çöp toplama işlemi günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Yıl içerisinde 14 mahalleden 74.700 ton evsel nitelikli atık toplandı.



PAZAR YERİ, CADDE VE SOKAK TEMİZLİK, YIKAMA VE SULAMA İŞLERİ

İlçemizde 7 adet pazar yeri olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 36 personel ile gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, gider mazgalları, pazar yerlerinin ve çevrelerinin temizlik ve yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz sonucunda meydana gelen ve özellikle havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi açısından önem arz etmektedir.



YOL, KALDIRIM SÜPÜRME ve TEMİZLİK

Süpürme çalışmaları, 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



BOŞ ALANLARDA OT BİÇİM ÇALIŞMALARI (Tırpan ve Traktör ile)

2024 Yılı içerisinde ilçe genelindeki boş arsalarda, motorlu tırpan ve traktörle ot biçim hizmetlerimiz yapılmıştır.

CADDE, SOKAK VE KALDIRIM OT BİÇİM

Yıl içerisinde ot biçme ekibimiz cadde, sokak ve kaldırımlarda, kaldırım kenarlarında ot biçme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



İBADETHANE VE KAMU KURUMLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Periyodik olarak ilçemiz genelinde ibadethane temizlikleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

İbadethane iç temizliklerinde ıslak halı yıkama 26.000 m^2 ve kuru köpük halı yıkama 26.000 m^2 olarak toplamda 52.000 m^2 ibadethane halı yıkama işlemi yapılmıştır .İlçe genelindeki okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin dış mekân temizlikleri yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



ÇÖP KONTEYNER TAMİR, BAKIM, DEĞİŞİM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır. Yol üstünde kalan çöp konteynerleri için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapılmıştır. Yaz döneminde çöp konteynerlerinin yıkama, dezenfekte ve ilaçlama işlemi gerçekleştirilmiştir.



YERALTI ÇÖP KONTEYNER SİSTEMLERİNİN BAKIM VE REVİZESİ

Kullanıma bağlı olarak zamanla yeraltı konteyner sistemi haznesinde sıvı birikmesi olan ve çalışmaya bağlı dezenformasyona uğrayan konteyner sistemlerinin havuz temizliği, mekanik bakım, tamirat ve parça değişim işlemleri yapılarak sağlamlaştırılıp tekrar yerlerine montajı yapılmıştır.



TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde EBYS belge yönetim sistemi üzerinden 3684 evrak oluşturmuş, müdürlük adına gerekli yazışmalar ve gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

BKM sistemi üzerinden ise 2340 evrak oluşturmuş, vatandaşımızın talep ve şikayetlerine çözüm bulunmuş ve ilgilisine gerekli cevap verilmiştir

» Yapı Kontrol Müdürlüğü

2024 - Yapılan Faaliyetler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	363
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	564
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	126
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi	376
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	2.845
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	2.701
Gelen Evrak ve Dilekçe	11.065
Giden Evrak	5.252
Vaziyet, Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit İşlemleri	29
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	70
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	128
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	566
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	129
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	597
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	260
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	4
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	240
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları	126
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	1
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	382
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	182
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapı)	4
Cimer Başvuruları	218
Mahkeme Yazışmaları	145

Yapı Kullanma İzin Belgesi İncelemeleri



Seviye Onayı İncelemeleri



Kaçak Yapı İncelemeleri



Maili İnhidam (Metruk Yapı Tespit ve Yıkımı)



» Yazı İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI

İlgili Müdürlükler	Meclis	Karar
Afet İşleri Müdürlüğü	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	12
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16	16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	3
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	1
Yazı İşeri Müdürlüğü	17	17
Zabıta Müdürlüğü	2	2
Toplam	70	70

- 2024 Yılı içerisinde toplam 13 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 70 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere EBYS sisteminden gönderilmiştir.
- İmar ve Bütçeyle İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Mecliste alının tüm kararlar ile komisyon raporları ve faaliyet raporunun Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.
- Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.
- Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.
- Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.
- Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

2024 YILI MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI

Toplumsal Fırsat Eşitliği ve Engelliler Komisyonu : 4
Denetim Komisyonu : 45
İmar Komisyonu : 2
Plan Bütçe Komisyonu : 6
Hukuk Komisyonu : 2
Çevre, Sağlık Komisyonu : 1



BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI

- Toplamda 72 kez encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1080 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.
- Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.
- Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

İlgili Müdürlükler	Encümen Kararı
Bilgi İşlem Md.	8
Emlak ve İstimlak Md.	150
Fen İşleri Md.	6
İmar ve Şehircilik Md.	256
Mali Hizmetler Md.	16
Mezarlıklar Md.	1
Park ve Bahçeler Md.	2
Yapı ve Kontrol Md.	255
Yazı İşleri Md.	2
Zabıta Md.	384
Genel Toplam	**1080**



DİĞER İŞLEMLER

- Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.
- 2024 Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- 2024 Yılı Birim Bütçesi hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.
- Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı ve talepte bulunan vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapılarak verildi.
- Ayrıca e-imza uygulamasına geçilerek elektronik ortamda hizmet akışına devam edilmektedir.

Sayısal olmayan faaliyetlerimiz

- İlgili müdürlüklere gönderilen talep/şikayet ile ilgili telefonla veya yüzyüze müracaatının akıbetini öğrenmek isteyen vatandaşlara cevap verilmesi, gerektiğinde ilgili müdürlüğe dönüş yapılması.
- Örneğin otobüs talepleri ile ilgili defalarca telefonla görüşülmektedir. (Otobüs onayı, ödeme için tahakkuk yapılması vb)
- Diğer kurumlarla ilgili de olsa vatandaşın memnuniyeti açıcından, istenilen kurumla telefon ile irtibata geçilmesi
- E-imar müracaatlarında, ilgili müdürlük tarafından tespit edilen eksik evraklar için defalarca tarama yapılması

Yazı İşleri İletişim Birimi ve Evrak Kayıt:

- Gelen evrak kaydı yapıldı.
- Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.
- Giden birim evrak kaydı yapıldı.



İletişim Merkezine Geliş Şekli		İletişim Merkezine Gidiş Şekli	
Dosyasına	5	Elden	733
E- Devlet Form	2	E-Posta	188
E- İmar Uygulaması	3.860	Taahhütlü	525
Elden	6.489	Diğer	12
E-Posta	616	İç Yazışma	87
E- Yazışma	15	Kargo	12
Faks, Teleks	3	KEP	15.392
Geliş Şekli Seçilmemiş	30	Kısa Mesaj	283
İç Yazışma	2	Posta	413
Kargo	9	Tebligat	1.297
KEP	9.948	Web Form	273
Kısa Mesaj	1	UETS	5
Posta	2.067		
UETS	230		
Web Form	13.719		
Toplam	**36.996**	**Toplam**	**19.220**
Kaymakamlık Açık Kapı	4		
KBB 153'den Gelen	238		
BKM Giriş	1.073		
Genel Toplam	**38.311**		

ARŞİV YILLIK FAALİYET RAPORU

- 2024 yılı içerisinde İlçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numarataj işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İMAR ARŞİV DOSYALARI

1-Arşiv içerisinde bulunan toplam 10 mahalle de 2024 yılı içinde 179 klasör oluşturulup 304 adet dosya yerleştirilmiştir.

2-İmarda işleme alınmak üzere 2024 yılı içerisinde 488 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 602 Dosya aşağıya indirildi.

- Vatandaşlar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2024 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar:328 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
- Arşivimize gelen eksperler için 2024 yılı içerisinde 1566 adet dosya başvurusu yapılmış olup,bunlardan 220 ekspere arşivde fiziki inceleme için dosya çıkarılmış, 1346 dosya sistem üzerinden gönderilmiştir. (783.000,00 tl. Gelir elde edilmiştir.)

ASLI GİBİDİR:
- Hafriyat : 208 kişiye 208 adet evrak işlemi
- İşyeri açma (zabıta) : 134 kişiye 134 adet evrak işlemi

ADRES BEYANI:
- Sedaş : 725 kişiye 819 adet evrak işlemi
- İSU Adres : 287 kişiye 304 adet evrak işlemi
- Nüfus Kayıt : 876 kişiye 1619 adet
- PALGAZ : 416 kişiye 509 adet evrak işlemi

TAHAKKUK
- Ozalit Tarama: 124 kişi (18.600.00 TL.)
- Eksper Dosya Harcı: 1566 başvuru (783.000,00 TL)

İMAR:
KBB İŞLEMLERİ:

- TARAMA : 2024 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme işlenmektedir.

- TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 15.292 dosya elektronik hale getirildi.

- AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 304 adet dosya.

- TARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 129.967 adet evrak taranarak sisteme aktarıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU	
Evlendirme İzniyle Başka Evlendirmeye Giden	8
Evlendirme İzniyle Başka Evlendirmeye Gelen	4
Anne - Baba İzni İle Evlenen	17
Mahkeme Kararı İle Evlenen	30
Vekaletle Evlenme	39
Soyadı Dilekçesi	212
Mahkeme Kararı (Bekleme Süresi)	30
Vasi İzni İle Evlilik	0
Nikah İptali (Randevuya Gelmeme)	10
2024 Yılında Alınan Uluslararası Aile Cüzdanı	1.600
2024 Yılına Devir Eden Uluslararası Aile Cüzdanı	150
2025 Yılına Devir Eden Uluslararası Aile Cüzdanı	72
Mal Ayrılığı Sözleşmesi	0
Evlenme akitleri yapılan (1668) çiftin Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Evlendirme Formları Darıca Belediyesi Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilerek Darıca İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir	



» Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2024 yılı içerisinde Kayıt altına alınan gelen evrak sayısı toplam 3303 adet olup; 198 adet bilgi ve cevap olarak, 3105 evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, toplamda büro tarafından gereği olarak 3105 adet evraka cevap verilmiş olup; ayrıca Başkanlık Koordinasyon Merkezi tarafından 5040 gelen şikâyetlere bakılarak sonuçlandırılmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2024 yılı içerisinde 1890 adet iş yeri demetimi yapılmıştır.

Belediyemize, 2024 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 184 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

1 Nolu,2 Nolu,3 Nolu 4 Nolu 5 Nolu Ekipler ile Denetim Ekibi ve Zabıta Büro Ruhsat Ekipleri;

2024 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 2830 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 939 işyeri tespit tutanağı ile 581 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 2111 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 18 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, Ruhsatsız faaliyet ve çeşitli suçlardan 22 iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş olup, bunlardan Ruhsat işlemlerini tamamlayan 12 adet iş yerinin mührü açılarak faaliyetine izin verilmiş, izinsiz olarak mührü açılan 5 iş yerine mühür fekk-i tanzim edilerek savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.

9551 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 3618 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan toplam 288 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, uygun görülen ve evraklarını tamamlayan 184 işyerinin son kontrolü yapılarak 184 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Metruk Binaların Yıkım İşlemi

İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında 6 metruk binanın yıkım işlemi yapılmış ve 4 metruk binanın yıkım kararı alınmıştır. Ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.



Çevre Kirliliği Yaptırım İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyen 24 gerçek/tüzel kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş olup, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Tehlike arz eden inşaat çalışması alanında gerekli önlemler alınmıştır. Yapı ruhsatı alan 270 adet kişi ve firmalara hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.





İlçemiz Genelindeki Denetim İşlemleri

İlçemiz genelinde diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte İlçe Sağlık /İlçe tarım/ İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 1890 adet işyerinde 5996 kanun kapsamı ve diğer mevzuatlar yönünden gerekli ortak denetimler yapılmış olup, Son tüketim tarihi geçmiş ürün satan 5 işyeri ile hijyen yönünden uygun olmayan 1 adet işyeri süreli olarak faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.



İlçemiz genelinde fahiş fiyat ve stokçuluk uygulaması i le ilgili özellikle zincir marketler olmak üzere Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile tarafından ortak yapılan denetim ve kontroller yapılarak 103 adet işyeri hakkında tespit tutanağı 69 işyeri hakkında Haksız fiyat denetim tutanağı 3 işyerinde Tebligat tanzim edilmiş olup; Ayrıca müdürlüğümüz ekipleri tarafından 40 adet işyeri 74 adet ürün hakkında tutanak tanzim edilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması için ticaret il müdürlüğüne gönderilmiştir olup; ayrıca 6502 sayılı kanunun 54/1/2 maddesine aykırı olarak etiket koymama ve kasa ile reyon fiyat uyuşmazlığından dolayı 46 adet işyerine İdari yaptırım karar tutanağı uygulanmıştır.

Darıca sahilde bulunan parklara motosikletle girerek vatandaşlara rahatsızlık veren kullanıcılar hakkında Emniyet Müdürlüğü personelleri ile birlikte ortak çalışmalar yapılmış 124 gerçek/tüzel kişi hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



Ramazan ayı öncesi ve ramazan ayı içerisinde ilçemiz genelindeki Unlu mamuller üretimi yapan işyerlerinde yapılan denetim ve kontrolleri özellikle ekmek ve pide gramaj kontrolleri yapılarak olumsuzluk tespit edilenler gerçek/tüzel kişiler hakkında 5 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanarak hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup;

İşyerlerinde tespit edilen eksik gramaj ekmek, pide ve diğere ürünler ekiplerimizce alınarak aş evlerine verilmiştir.

- İşyerlerinde tarihi geçmiş ürün tespit edilen gerçek/tüzel kişiler hakkında 60 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanarak tarihi geçmiş çeşitli ürünlere imha edilmek üzere el konularak imha edilerek, ilgililer hakkında yasal işlem yapılmıştır.

- Semt pazarlarında gerek işyerleri önünde ve gerek evlere giderek vatandaşı rahatsızlık veren dilenciler bölgeden uzaklaştırılarak hakkında işlem yapılarak toplanılan paralar kamuya geçirilmiştir.





İçemiz genelinde Seyyar ekibimiz tarafından bildirilen şikayetler ve yapılan genel kontrollerde yaya kaldırımı işgalleri ve Seyyar faaliyet gösteren işletme ve kişiler hakkında olumsuzlukların giderilmesi hakkında gerekli ikaz ve uyarı yazılı tebligatlar yapılmış olumsuzluğu gidermeyen gerçek/tüzel kişiler hakkında 180 adet idari yaptırım karar tutanağı uygulanmış olup;

– Ayrıca sesli anons yaptırak çevreyi rahatsız eden seyyarlara ait 41 adet anons cihazı ve terazisine el konularak müsadere altına alınmıştır.



İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen yoğun ihbarlar doğrultusunda ikamet etmekte oldukları evlerin içerisinde çöp biriktirerek koku ve çevre kirliliğine sebebiyet veren 4 adet çöp ev Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortak çalışma yapılarak temizlenmiştir.



İlçemiz genelinde Ana caddeler üzerlerinde mevcut kaldırımlara ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak yaya geçişine, trafik akışına engel teşkil eden ayrıca çevre kirliliğine sebebiyet veren reklam flaması ve panoları ekiplerimiz tarafından toplanarak olumsuzluğa meydan veren 10 işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı uygulanmıştır.



Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibi

- 452 adet köpek ve 1878 adet kedinin tedavi aşı ve kısırlaştırma işlemlerin yapılması için barınağa bırakılmıştır.
- 243 adet köpek ile 485 adet kedinin kısırlaştırılma işlemi yapılmıştır.
- Yaralı olan 1660 adet kedi/ köpeğin tedavisi yaptırılmıştır.
- Sahipleri tarafından 15 adet köpek barınağa teslim edilmiştir. 22 adet köpek/ kedi sahiplendirilmiştir.
- Ayrıca bölgemizde oluşturulan besleme noktalarının günlük olarak ekiplerimiz tarafından mama ve su ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla İlçemiz genelindeki okullardan öğrenciler sokak hayvanları Geçici Barınma, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine götürülerek Veteriner Hekim tarafından 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununu kapsamında sokak hayvanları ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



Pazar Ekibi

İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan semt pazarlarında Halkın sağlıklı alışveriş yapabilmeleri yönünde bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi 12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Pazaryerleri yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan kapalı semt pazarlarında

Cumartesi günleri Kapalı Pazar yerinde kurulan Antik ve Nostalji eşyaları satış pazarında gerekli denetimler devam etmektedir.

Emek Mahallesi Ekrem Sokak üzerinde bulunan kapalı pazar gerekli çalışma ve düzenleme yapılarak hizmete açılmıştır.

İlçemiz genelinde kurulan kapalı semt pazarlarında ekiplerimiz tarafından kurulan Elektronik terazide vatandaşalar tarafından yapılan alışverişler tartılarak eksik gramaj tespit edilmesi halinde gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Ayrıca İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında balıkçı esnaflarına ilçe tarım müdürlüğü ekiplerince Hijyen, balıkların boyutlara uygun olup olmadığı yönünde denetim yapılmıştır.





Yalı Mahallesi Denize Sevgi Parkı mevkiinde bulunan amatör denizcilerin ve Darıca su Ürünleri kullandığı Darıca barınak ve kıyı kullanım alanının sahil güvenliğinin talep ettiği dip derinlik çalışması belediyemizin iş makineleri ile yapılmış işlem sonrası söz konusu alan temizlenmiştir.







PERFORMANS SONUÇLARI

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder.

Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur.

Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	2024 yılında Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	**Tipi**	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**
Osmangazi Mh. KİGEM (Gençlik Merkezi) yapımı	Sayı	1	0	0%
Hayvan Barınağı Yapım İşi	Sayı	1	1	100%
Sırasöğütler Mahallesi Muhtarlık ve Taziye Evi	Sayı	2	0	0
Tarihi Konak Restorasyon Yapım İşi	Sayı	1	1	100%
Sosyal Tesisler Yapım İşi	Sayı	14	1	7%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	2024 yılında Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Darıca Geneli Üstyapı Bakım Onarım Yapım İşi	%	100	100	100%
Belediye sosyal tesisleri bakım onarım işi	%	100	100	100%
Diğer Kamu binaları bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	%	100	100	100%
Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedariklerinin sağlanması	%	100	100	100%
Araçların yenilenme işlemi yapılması	%	100	100	100%
Mevcut araçların bakımının ve onarımının yapılması	%	100	100	100%
Taşıt kiralama ve Ulaşım Hizmetleri İşlemlerinin yapılması	%	100	100	100%
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100%
Mezarlıkların Bakımı ve Kontrol İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	2024 yılında Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100%
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100%
İhale çalışmaları	%	100	100	100%
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.1.	2024 yılında İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Yeni Parklar ve Spor Alanıları Oluşturmak	Yeni Park Sayısı	5	0	0%
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlere ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmek	%	100	90	90%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturmak	%	100	90	90%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.2.	2024 yılında Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Mevcut Parkların bakımını yapmak	%	100	90	90%
Yeşil Alanların Bakımını Yapmak	%	100	90	90%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının bakımının yapılması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.1.	2024 yılında Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmaların yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton Miktarı	70.000	74.700	107%
Pazar yeri, Cadde, Sokak Yıkama ve Sulama İşleri	Kilometre	540	944	175%
Yol, Kaldırım Süpürme ve Mıntıka Temizlik Çalışmaları	Kilometre	60.000	118.000	197%
Boş Alanların Otlarının biçilmesi	%	100	542	542%
İbadethane Temizlik Çalışmaları	%	100	246	246%
Çöp Konteynırı Tamir, Bakımı, Değişim ve Dağıtım Çalışmaları	%	100	65	65%

Stratejik Amaç 3	Gönlünüz Kadar Temiz Darıca			
Stratejik Hedef 3.2.	2024 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Geri Kazanılabilir Atıkların Toplanması Taşınması ve Geri Kazanımı	%	100	100	100%
Geri Kazanılamayacak Atıkların Toplanması Taşınması ve Bertarafı	%	100	100	100%
Vektörel Mücadele ve Hizmet Alımı	%	100	90	90%
Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	%	100	100	100%
İklim Değişikliği Faaliyetleri	%	100	100	100%
Birimle İlgili Diğer Faaliyetler	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	2024 yılında Yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
İskan işlemleri	%	100	100	100%
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100%
Yapı Denetim	%	100	100	100%
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak
Stratejik Hedef 4.2.	2024 yılında Yapı izinlerini vermek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapı Ruhsatı vermek	Sayı	900	752	84%
İmar Durumu vermek	Sayı	600	700	117%
Zemin Durumu vermek	Sayı	550	375	68%
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100%
Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas	%	100	100	100%
Harita planlama işlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 5.1.	2023 yılında eğitim kadrosunu geliştirmek. Derslikleri modernleştirerek artırmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
İlköğretim ve Orta Öğretimm Öğrencilere Yönelik Örgün Eğitime Destekleyici Kurslar	Öğrenci Sayısı	2.800		0%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 5.2.	2024 yılında öğrencilerimize eğitimlerine katkıda bulunmak. Sosyal yaşamlarında destek olmak.

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Öğrencilerin Kitap Okuma Alışkanlığını Artırmak	%	100	100	100%
KİGEM İhtiyaçlarının Karşılamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 5.3.	2024 yılında halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Öğrenci ve Velilere Yönelik Seminer ve Rehberlik Faaliyetleri Yapılması	Kursiyer Sayısı	2.750	2.848	104%
Yetişkinliklere Yönelik Mesleki Gelişim,Spor ve Hobi Kursları Açmak	Kursiyer Sayısı	1.900	2.030	107%

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak
Stratejik Hedef 6.1.	2024 yılında İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
"Sözlü ve Yazılı Şikâyet Dilekçelerin Takibinin Yapılması (15 gün içinde cevaplanmas)	%	100	100	100%
İşyerlerinin Denetlenmesi	%	100	100	100%
Hafriyat Kontrollerinin Sağlanması	%	100	100	100%
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	%	100	100	100%
Semt Pazarların Denetlenmesi	%	100	100	100%
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak
Stratejik Hedef 7.1.	2024 yılında Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Kart ile gıda yardımı yapmak	Kişi Sayısı	10.000	7.666	77%
Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı	%	100	100	100%
Hoş geldin Bebek	%	100	100	100%
Doğal afetlerde yapılan yardım	%	100	100	100%
Ramazan Ayı Faaliyetleri	%	100	100	100%
Yıl Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Kişi Sayısı	3.000	80.000	2667%
Diğer Sosyal Yardımlar	%	100	100	100%
Sünnet Şöleni	Kişi Sayısı	850	499	59%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak
Stratejik Hedef 7.2.	2024 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Sünnet Şöleni	Program Sayısı	1	1	100%
Ramazan Ayı Programı	%	100	100	100%
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	100	100%
Özel Gün ve Haftalardaki programlar	%	100	100	100%
15 Temmuz Programları	%	100	100	100%
Diğer Programlar (Aşıklar Şöleni, Anneler Günü, Cirit Şöleni, Vb)	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 7	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak
Stratejik Hedef 7.3.	2024 yılında sportik etkinlikler düzenlemek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Çanakkale ve diğer kültür gezileri	%	100		0%
Spor Eğitmenleri çalıştırılması	%	100	100	100%
Sportif Organizasyonlar düzenlemek	%	100	100	100%
Sportif Malzeme yardımında bulunmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.1.	2023 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme(telefon, gsm, sms ve internet) abonelikleri kullanım bedellerinin karşılamak	%	100	100	100 %
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak	%	100	100	100 %
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100 %
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temin etmek	%	100	100	100 %
Müdürlüklerimizden gelen taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmak	%	100	100	100 %
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100 %
Ana Bina ve Kültür Merkezi İdari iş ve işlemleri	%	100	100	100 %

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.2.	2024 yılında Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, eğitim düzeylerini geliştirerek takım ruhu oluşturmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Sözleşmeli Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	100	100%
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	100	100%
Teknik ve donanımlı personel eksiğini tamamlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.3.	2024 yılında kurumsal yazışmaların dijital ortama geçirilmesi ve yazışmaların dijital ortamda yapılması

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Meclis Kararları	%	100	100	100
Encümen Kararları	%	100	100	100
Evrak ve Dilekçe İşlemi	%	100	100	100
Kurumlar arası ve Birim içi Yazışmalar	%	100	100	100%
Evlendirme Faaliyetleri	%	100	100	100%
Kurum ve Birim Arşivi ile ilgili Çalışmalar	%	100	100	100%
Kurum Arşivinin Dijital Hale Getirilmesi	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.4.	2024 yılında Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100%
Yurtiçi ve Yurdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.5.	2024 Kurumun İş Sağlığı ve güvenliği prosedürlerini yerine getirmesini sağlamak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
İş sağlığı ve güvenliği eğimlerini vermek/verdirmek	%	100	100	100%
Kurumun Risk analizi, Patlamadan korunma dökümanı gibi planları hazırlamak/ hazırlatmak	%	100	100	100%
Ortam ölçümleri ve periyodik kontrolleri yapmak/ yaptırmak	%	100	100	100%
İş sağlığı ve güvenliği malzemelerini tedarik etmek/ ettirmek	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak
Stratejik Hedef 8.5.	2024 Afete karşı bilinçli personel ve vatandaşlar ile Arama Kurtarma Faaliyetleri Faaliyetleri

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Personellere ve vatandaşlara afet bilinci eğitimi verilmesi	%	100	100	100%
Uygun kurum ve kuruluşlarda tatbikatların yapılması	%	100	100	100%
Arama ve kurtarma malzeme tedariği	%	100	100	100%
Arama ve kurtarma eğitim ve tatbikat yapılnması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak
Stratejik Hedef 9.1.	20223 yılında Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100%
Ecrimisil çalışmaları	%	100	100	100%
Kiraya verilebilecek alanların kiralanması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak
Stratejik Hedef 9.2.	2023 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Darıca'nın Kültürüne uygun fiziksel bir çevrenin oluşması için kuruma ait gayrimenkullerini en iyi şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Stratejik Hedef 10.1.	2024 yılında Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Sosyal Tesislerimizde Vatandaşlarımızın Faydalanabileceği Rahat ve Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Toplu Organizasyonlarda Konforlu Hizmet Sağlamak	%	100	100	100%
Ürünlerin Kalite ve Hijyen Standartlarını Artırmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması
Stratejik Hedef 10.2.	2024 yılında Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Halkımıza Yeni Sosyal Tesisler Kazandırmak	Tesis Sayısı	13	16	123%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek
Stratejik Hedef 11.1.	2024 yılında Str atejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeyi Hazırlamak	%	100	100	100%
Gelir Tarifesini Hazırlamak	%	100	100	100%
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	100	100%
Kamu Yapılandırma Faalityetlerini Sürdürmek	%	100	100	100%
"Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak"	%	100	100	100%
Gelir Gider evraklarını denetimlere sunmak üzere arşivlemek	%	100	100	100%
Muhasebe İşlemlerini Muhasebe Temel Niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100%
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	2024 yılında Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100%
Para cezalarının takibi	%	100	100	100%
Mahkemelerin takibi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	2024 yılında Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100%
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100%
Açılış ve Temel Atma Törenlerinin Yapılmasını Sağlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	2024 Yılında Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100%
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100%
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100%
E-imza ve Mobil İmza Çalışmaları	%	100	100	100%
Sistem güçlendirilmesi ve Yedekli hale getirilmesi	%	100	100	100%
Otamasyon Sistemini Kurumda kullanılabirliğini artırmak	%	100	100	100%
Kurumun Bilgisayar Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	%	100	100	100%
Park ve Tesislere Kamera Sistemi Kurulması	%	100	10	10% (İHALE İPTAL EDİLDİ)
Ses Sistemi İhtiyaçlarının Karşılamnası	%	100	100	100%
Telefon Santrali İş ve İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Darıca İçin Canla Başla" sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	2024 yılında Halk buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI
Dernek ziyareti	%	100	100	100%
Hasta ziyareti	%	100	100	100%
Taziye ziyareti	%	100	100	100%
Esnaf ziyareti	%	100	100	100%
Düğünlere katılım	%	100	95	95%
Halk Buluşmaları	%	100	100	100%
İlçe Sınırındaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100%



» Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A - GZFT ANALİZİ

- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
- Fırsatlar
- Tehditler
- Değerlendirme

GÜÇLÜ YÖNLER

- İl ve İlçe yönetiminin desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi Meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve Turizm Değerleri Yüksek
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın Eğitime vrdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi Konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

ZAYIF YÖNLERİ

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

- İstanbul'a yakınlığı sayesinde ticaret ve ulaşım açısından önemli bir noktadadır.
- Marmara Denizi'ne kıyısı olması,
- İki Büyükşehirin ortasında bulunması ekonomik fırsatlar sunar
- Hayvanat Bahçesinin ilçe sınırlarında olması ekonomik fırsat sunar
- Sahil şeridi, plajlar ve doğal parklar rekreasyon ve turizm için önemli fırsatlar sunar.
- Sanayiye yakın olması ilçemizde küçük ve orta ölçekli işletmeler için yatırım fırsatları bulunur.
- Sakin ve huzurlu bir ilçe olmasından dolayı yaşanabilecek bir yapısı olması
- Üç tarafı denizle çevrili olması
- Coğrafi güzeliklerin fazla olması
- İlçenin yoğun şekilde göç alması nedeniyle farklı kültürlerin bir arada yaşaması

TEHDİTLER

- Sanayi tesislerinin yoğunluğu nedeniyle hava, su ve toprak kirliliği riski yüksektir.
- Yoğun kentleşme ve sanayileşme nedeniyle yeşil alanların ve doğal habitatların azalması.
- İstanbul'a yakınlığı ve artan nüfus yoğunluğu nedeniyle trafik sıkışıklığı ve ulaşım sorunları
- Su, kanalizasyon, İnternet ve enerji altyapısında yaşanabilecek aksaklıklar.
- Hızlı nüfus artışı, konut sıkıntısı, işsizlik ve sosyal hizmetlerde yetersizliklere yol açabilir.
- Göç ile gelen nüfusun entegrasyonu ve sosyal uyum sorunları.

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2018 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

FIRSATLAR





DARICA
BELEDİYESİ

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bildim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Darıca Belediye Başkanlığı 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

MUZAFFER BIYIK
Darıca Belediye Başkanı

DARICA
BELEDİYESİ

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Darıca Belediye Başkanlığı 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

MUHAMMED AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

NOTLAR

NOTLAR

DARICA
BELEDİYESİ

DARICA BELEDİYESİ - 2025
Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176
www.darica.bel.tr